

eControl aviation - TQMS

Organisation und Buchung von Qualifikationsveranstaltungen

Whitepaper -

ARCONDA.systems



Inhaltsverzeichnis

1. Sc	chulungsablauf <u>ohne</u> TQMS	3
1	Schulungsbedarf ermitteln	
2	Veranstaltungen planen	3
3	Teilnehmer disponieren	3
4	Teilnehmer einladen	
5	Training vorbereiten	
6	Training durchführen	4
7	Unterschriftenliste erstellen	4
8	Ergebnis dokumentieren	4
9	Unterschriftenliste archivieren	4
2. Sc	chulungsablauf <u>mit</u> TQMS	
1	Schulungsbedarf ermitteln	
2	Veranstaltungen planen	6
3	Veranstaltung im System aufbauen	
4	Teilnehmer disponieren	9
5	Kommunikation mit den Teilnehmern	11
6	Teilnehmerliste ausdrucken	
7	Training durchführen	
8	Unterschriftenlisten verteilen	13
9	Stapelverarbeitungsfunktion / Ergebnis dokumentieren	13
10	0 Unterschriftenliste und Leistungsnachweise archivieren	14

Herausgeber:	Arconda Systems AG Heselstücken 17 22453 Hamburg	Redaktion:	Frank Espenhain Pascal Rohmann	Copyright:	Verbreitung, Vervielfältigung und Reproduktion nur mit schriftlicher Genehmigung der Arconda Systems AG. Dies gilt auch für die Aufnahme in elektronische Datenbanken und Vervielfältigung auf digitalen Speichermedien. Alle
Datum:	06/2017	Layout & Grafik:	Torben Petrina		Daten sind urheberrechtlich geschützt.



Schulungsablauf <u>ohne</u> TQMS

) Schulungsbedarf ermitteln

Der Schulungsbedarf wird üblicherweise tabellarischen Aufzeichnungen entnommen, die zu diesem Zweck in regelmäßigen Zeitabständen kontrolliert werden müssen. Sofern die Kontrolle versäumt wird oder die von verschiedenen Personen fortgeschriebenen "Training Records" Fehler aufweisen, wird der Schulungsbedarf zwangsläufig verfälscht.

2) Veranstaltungen planen

Abhängig von der Größe des Unternehmens und der Komplexität der Organisationsstruktur kommen verschiedene Planungsverfahren zum Einsatz. Generell wird jeder Flugplatzbetreiber versuchen, Qualifikationsveranstaltungen in Zeiten geringer Kapazitätsauslastung durchzuführen, um die Beeinträchtigung betrieblicher Prozesse so gering wie möglich zu halten.

Phasen geringer Kapazitätsauslastung sind dem Flugplan zu entnehmen. Sofern sich Schulungstermine vorrangig an Zeitfenstern geringer Kapazitätsauslastung orientieren, besteht das Problem, dass die Zeitfenster mit den steigenden Anforderungen an das Schulungswesen zu kurz bemessen sind und Teilnehmer Terminkonflikte bekommen, weil sich Veranstaltungen überschneiden.

3) Teilnehmer disponieren

Es erfolgt oftmals keine Planung von Trainings in den Training Records der Mitarbeiter; stattdessen wird in den Dienstplänen der Mitarbeiter pauschal ein "Schulungstag" vermerkt. Es erfolgt vorab keine Zuordnung von Personen zu Qualifikationsveranstaltungen, wodurch eine systematische Planung von Veranstaltungen, die Kontrolle von Voraussetzungen etc. nicht möglich sind.

4) Teilnehmer einladen

Die Einladung von Teilnehmern zu Veranstaltungen entfällt, weil diese an den Schulungstagen von den Fachbereichen freigestellt werden. Der Schulungsteilnehmer kann den Schulungsprozess kaum durch eigene Initiative unterstützen.

5) Training vorbereiten

Der Trainer hat keine genaue Kenntnis, welche und wie viele Personen an der geplanten Veranstaltung teilnehmen werden. Teilnehmer- und Unterschriftenlisten können nicht vorab erstellt werden.

6) Training durchführen

Der Trainer muss unmittelbar vor der Durchführung eines Trainings notwendige Voraussetzungen prüfen, soweit dies praktisch möglich ist. Kapazitätsengpässe werden erst zum Zeitpunkt des Trainings erkennbar. Zusätzlich zu inhaltlichen Anforderungen muss der Trainer vermeidbare organisatorische Probleme bewältigen.

7) Unterschriftenliste erstellen

Als Unterschriftenliste dient ein Formular, in dem die sich die anwesenden Teilnehmer handschriftlich eintragen.

8) Ergebnis dokumentieren

Die tabellarischen Aufzeichnungen werden anhand der Unterschriftenlisten fortgeschrieben, die in Punkt ① zur Schulungsbedarfsanalyse herangezogen wurden. Um diese Listen kompakt und übersichtlich zu halten, werden Teilnahmen an älteren Veranstaltungen oftmals überschrieben. Fehler bei der manuellen Fortschreibung bleiben häufig unbemerkt. Sofern Eintragungen überschrieben werden, kann die Schulungshistorie nicht zuverlässig und nur mit hohem Aufwand rekonstruiert werden.

9) Unterschriftenliste archivieren

Die Unterschriftenliste wird in Papierform entweder zentral oder dezentral von den Trainern archiviert.

2 Schulungsablauf <u>mit</u> TQMS

1) Schulungsbedarf ermitteln

Das eControl TQMS stellt verschiedene Instrumente zur Ermittlung des Schulungsbedarfs bereit:

a) Schulungsbedarfsanalyse unternehmensweit:

Mit dem Reportgenerator "Berichte > Personalmanagement > Qualifikationen > Schulungs bedarfsanalyse" kann der unternehmensweite Schulungsbedarf auf Knopfdruck zuverlässig ermittelt werden. Zahlreiche Filterkriterien ermöglichen eine gezielte Unterstützung von Planungsprozessen.

Selektionsdialog Schulungsbedarfsanalyse:

Qualifikationer	Schulungsbedartsanalyse			benchte> Personal	management> Qualli	ikauonen> Qu	adinikauonen sunulu	igsbeuarisana
elektionskriterien	Berichtsdarstellung							
Darstellungsoption:	Personal grupplert nach Qualifikationen	\$						
ersonal:		-	Standort:	- Alle -	•]	Datum:	14.06.2017	
īrma:		-	Benutzergruppe:	- Alle -	•	Abteilung:		-
ualifikation:	W Winterdienstdurchführung	-	Quali.profil:					-
ersonalattribut:	- Alle -	-	Personalattribut Ve	rgleichswert:				-
lanstatus:	P P ? Gesamtstatus:	V / V /	00 20	Teilnahmen mit negati	vem Status		Fehlende Qu	alifikationen
lierarchie des auso	ewählten Personals Personal mit Pla	nungsstatus ver	bergen 🗹					

elektionskriterie	Berichtsdarstell	ung				B	6
		Darstellungsontion	Personal grupp	iert nach Qualifikationen			
		Personal					
		Standort	- Alle -				
		Firma	:				
		Benutzergruppe	- Alle -				
		Abteilung					
	Personal	attribut Vergleichswert	- Alle -				
	1 croonan	Qualifikation	W Winterdiens	durchführung			
		Quali.profil:	:				
		Datum	: 14.06.2017				
		Planstatus					
	Teileahmen	Gesamtstatus	Qualifiziert; Qu	alifiziert Vorlaufzeit Ablaufwarnung; Qualifiziert	abgelaufen; Read & Sign		
	Fe	hlende Qualifikationen					
	Hierarchie des a	usgewählten Personals					
	Personal mit Plan	nungsstatus verbergen	. 🖌				
Quali TD	Matchcode		Qualifikation		Qualifikationsprofil		
	Pers. ID	Name, Vorname		Firma	Abteilung	PS GS	Re
5 84	AA-WMain		W Winterdienst	durchführung			
	8 39	Bauer, Martin		ASI (Aviation Services International)	Airport Service	83	-9
	2 48	Emmerich, Oscar		Hamburg Airport	Ramp Services	63	-9
	28	Handler, Jan		Hamburg Handling	Aircraft Handling	RS	-9
	2 41	Helser, Frederik		Hamburg Airport	Airport Service	(8)	-9
	2 46	Hessler, Andreas		Hamburg Airport	Airport Service	8	-9
	2 36	Huber, Bernd		ASI (Aviation Services International)	Airport Service	88	-9
	27	Sauber, Hans		ASI (Aviation Services International)	Cleaning Services RSK	89	-9
	2 63	Speer, Nick		Hamburg Airport	Baggage Service	89	-9
	2 45	Streuer, Susanne		Hamburg Airport	Airport Service	83	-9
	2 49	Vierro, Carla		Hamburg Airport	Airport Service	(8)	-9
	26	Wagner, Rolf		ASI (Aviation Services International)	Ramp Services	89	-9
	2 82	Aubach, Michael		Arconda Airport AG	Winterdienst	0	-7
	2 84	Karlsson, Kevin		Arconda Airport AG	Winterdienst	0	-7
	2 81	Konrad, Monika		Arconda Airport AG	Winterdienst	0	-7
	2 76	Leihwint, Thorste	n	Zeitarbeit GmbH	Winterdienst	0	-7
	2 83	Müller, Steffan		Zeitarbeit GmbH	Winterdienst	0	-7
	86	Niederhuber, Rich	hard	Arconda Airport AG	Winterdienst	0	-7
	2 79	Räumer, Karl		Arconda Airport AG		0	-7
	2 11	Sorge, Konstantin	1	Arconda Airport AG	Safety	0	-7
	2 75	Winter, Vitali		TÜV EFS		0	-7
	2 73	Sielmann, Paula		Arconda Airport AG	Passenger Services	0	1
	2 17	Sorgenfrei, Walth	er	Arconda Airport AG	ІТТК	0	1
	. 16	Volt, Klaus		Arconda Airport AG	EL	0	1

b) Qualifikationen und Profile im Zeitablauf

Das eControl TQMS stellt verschiedene Reports und Grafiken bereit, um die Anzahl von Personen zu ermitteln, die Qualifikationen oder Profile für den jeweiligen Planungszeitraum aufweisen.



c) Eigenständige Kontrolle des Schulungsbedarfs durch Mitarbeiter und hierarchisch Vorgesetzte

Der Dialog "MyeControl > Qualifikationen" liefert eine Qualifikationsübersicht für den eingeloggten Anwender und für die Personen, denen dieser Anwender hierarchisch vorgesetzt ist. Anhand von Statusinformationen und Restlaufzeiten kann der aktuelle Schulungsbedarf abgelesen werden.

2) Veranstaltungen planen

Eine Vorplanung für Schulungstermine muss auch mit dem eControl TQMS unter Berücksichtigung des Flugplanes erfolgen, um Termine so zu legen, dass eine Beeinträchtigung der betrieblichen Prozesse auf ein Minimum reduziert werden kann.

3) Veranstaltung im System aufbauen

Der Dialog "Qualifikationsveranstaltungen" ist über den folgenden Menüeintrag verfügbar:

"Fachapplikationen > Personalmanagement > Qualifikationsveranstaltungen"

Diese Menüoption ist genau dann verfügbar, wenn der eingeloggte Anwender über das Benutzerrecht "Personenbezogene Daten" verfügt. Der Anwender darf ausschließlich jene Qualifikationsveranstaltungen einsehen und bearbeiten, für die er auf der Ebene der jeweiligen Qualifikation persönlich berechtigt wurde.

In dem nachstehend angeführten Dialog "Qualifikationsveranstaltungen" kann eine komfortable Filterung der vorhandenen Qualifikationsveranstaltungen über die Selektionskriterien "Qualifikation Titel" und "Veranstaltung Beginn/Ende" erfolgen. Für das Anlegen einer neuen Qualifikationsveranstaltung ist die Schaltfläche zu betätigen.

Suc	he													6
Qu	ali. ID		Matchcode:		⇒ Ve	ranst. Ort:		*		Vera	nst. ID:]
Qu	ali. Titel:				¥ Ve	ranst. Titel:				Date	ensätze:	Aktive		
Kla	sse:				Ver	ranst. Beginn/Ende: 08.08.2015 / 12.0	8.2015			Stat	us:	- Alle -		
Gru	ippe:				S Tra	iner:		\$		Rech	nt:	- Alle -		4
Ver	anstalter:				•									
E	II.							Qua	lifika	tions	veranstaltunge	7	۶,	
	Quali. ID	Matchcode	Qualifikationstitel	A	Ver. ID	Veranstaltungstitel	Beginn	Ende	R	A	Status	v	т	Auslastun
Þ	0001018	(18)	Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6	~	1812	2015-08-12-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6.	12.08.2015	12.08.2015	۲	~	Durchführung	1	2	
+	0001018 0001017	(18) (17)	Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Zuverlässigkeitsüberprüfung	* *	1812 1811	2015-08-12-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-12-Zuverlässigkeitsüberprüfung	12.08.2015 12.08.2015	12.08.2015 12.08.2015	•	* *	Durchführung Durchführung	1 1 1 1 1 1 1	2	
+ +	0001018 0001017 0001018	(18) (17) (18)	Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Zuverlässigkeitsüberprüfung Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6	* *	1812 1811 1852	2015-08-12-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-12-Zuverlässigkeitsüberprüfung 2015-08-11-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6.	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015	9 9 9	* * *	Durchführung Durchführung Durchführung	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 1 3	
• •	0001018 0001017 0001018 0001025	(18) (17) (18) (25)	Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Zuverlässigkeitsüberprüfung Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Human Factors	* * * *	1812 1811 1852 1901	2015-08-12-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-12-Zuverlässigkeitsüberprüfung 2015-08-11-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-10-Human Factors	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015 10.08.2015	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015 10.08.2015	9 9 9 9	* * * *	Durchführung Durchführung Durchführung Durchführung	10 10 10 10	2 1 3 1	
))))	0001018 0001017 0001018 0001025 0001018	(18) (17) (18) (25) (18)	Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Zuverlässigkeitsüberprüfung Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Human Factors Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6	> > > > > > > > > > > > > > > > > > >	1812 1811 1852 1901 1900	2015-08-12-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-12-Zuverfässigkeitsüberprüfung 2015-08-11-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-10-Human Factors 2015-08-10-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6.	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015 10.08.2015 10.08.2015	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015 10.08.2015 10.08.2015		* * * * *	Durchführung Durchführung Durchführung Durchführung Durchführung		2 1 3 1	
<pre></pre>	0001018 0001017 0001018 0001025 0001018 0000084	(18) (17) (18) (25) (18) AA-WMain	Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Zuverlässigkeitsüberprüfung Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 Human Factors Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6 W Winterdienstdurchführung	× × × × ×	1812 1811 1852 1901 1900 108	2015-08-12-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-12-Zuverlässigkeitsüberprüfung 2015-08-11-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. 2015-08-10-Human Factors 2015-08-10-Luftsicherheitsschulung gem. 11.2.6. Winterdienstschulung 15-08 Einstieg	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015 10.08.2015 10.08.2015 10.08.2015	12.08.2015 12.08.2015 11.08.2015 10.08.2015 10.08.2015 11.08.2015		* * * * * *	Durchführung Durchführung Durchführung Durchführung Durchführung Durchführung		2 1 3 1 1 4	

a) Qualifikation auswählen

In einem ersten Schritt ist die Qualifikation auszuwählen, für welche eine Qualifikationsveranstaltung erstellt werden soll:

ua	lifikatio	n ausv	vählen						
Tite Hint	el: weis:	W			D: Matchcode: Sültig von/bis: /		æ]	678
las	sse:		Qualifikationsklasse	Qualifikationsgruppe	Gruppe:	Matchcode	R	Weit	ter
•	22		Passenger Services	Check-In & Boarding Service	PCB Flugticket Grundwissen	PCB-Ticket		~	
	25		Passenger Services	Check-In & Boarding Service	PCB Backoffice Einweisung	PCB-BO	0	1	
	34		Passenger Services	Ticketing	PST Ticketing Grundeinweisung	PST-Basis	0	1	
	42		Ramp Services		RS Kehrmaschine Einweisung	RS-KM-EQUIP	Ø	1	
	43		Ramp Services		RS Winterdienstgeräte Einweisung	RS-WD-EQUIP	ø	1	
	54		Cargo Services		CS Frachtsicherheitsunterweisung	CS-Safety	0	1	
	57		General Aviation Services	Handling	GSH Flugzeugschlepper Einweisung	GSH-Schlepp	4	4	
	28		Passenger Services	Arrival Service / Lost & Found	PLF Arrival Service / Lost & Found Einweisung	PLF-Basis	ø	1	
	47		Ramp Services	Cleaning Services	RSK Reinigung Einweisung	RSK-CL	ø	-	
	59		General Aviation Services	Handling	GSH Rampagent Einweisung	GSH-RA	ø	4	
	14		Center Operations & Service Control		CO-SC Backoffice Einweisung	CO-SC-BO	ø	-	
	21		Passenger Services	Check-In & Boarding Service	PCB Passager Einweisung	PCB-Basis	ø	1	
	84		Special Services	Winterdienst	W Winterdienstdurchführung	AA-WMain	0	1	
	24		Passenger Services	Check-In & Boarding Service	PCB Linienabfertigung Einweisung	PCB-Linie	ø	1	
	53		Cargo Services		CS Staplerunterweisung	CS-Stapler	S	1	
	81		allgemeine Schulungen		A Erweiterte Erste Hilfe	A-ERSTHILF	0	4	
	85		Special Services	Winterdienst	W Zutritt Sicherheitsbereich Winterdienst	AA-WSecurity	s de la companya de l	4	
	94		GSE	GSE Bus	Geräteelnwelsung Cobus 3000	GECO3000	S	1	
	8		allgemeine Schulungen	Vorfeld	A Fahreinweisung Vorfeld	A-FahrVF	6	1	
	23		allgemeine Schulungen	DCS	A zusätzliches DCS-System Einweisung	A-DCSZUS	600	4	

b) Aussagekräftigen Titel vergeben

Die Vergabe von Bezeichnungen für Trainings sollte standardisiert erfolgen, um dem Teilnehmer die Auswahl des gewünschten Trainings zu erleichtern. Es empfiehlt sich, das Durchführungsdatum mit in die Bezeichnung aufzunehmen und so zu formatieren, dass eine alphanumerische Sortierung möglich ist (JJJJMMTT):

Inhalt, Datum, Typ (Erstqualifikation/Refresher) - z.B. "Humanfactors 20170119 Refresher"

c) Durchführungsdatum, Ort und Hinweise festlegen

	1												
anstaltung	Voraussetzungen	1 Proze sse	Zertifikate	Nachrichterstellung	Korre sponde nz	Dokumente	Stapel	Teinehmer					×
tammdaten	Qualifikationsstam	mdaten (Ansich	it)										
ualifikation	1												
atchcode:	AA-WMain	Titel:	W Winter	dienstdurchführung	(ID:84)								
ualifikation	nsveranstaltung												
):	108	Titel:	Winterdiens	stschulung 15-08 Einst	tieg								×
ualifizierung	- g gültig von/bis:	11.08.2015	/ 11.08.20	018		Wird dur	chgeführt	von: [Eigene Durchfi	ihrung			~
apazitātspla stellt am/vor	anung M E n: O	in.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0	Soll: Rück.: 5, SOKO	7 Max.: 10 Teil.:	Qualifizi Geändert	Status: ert:	Durchführ Nicht Qua	nung alif.:	Ab NS:		Abbr.:		-
apazitätspla stellt am/vor e ranstaltui	anung M E n: 0 ngsorte und -terr	in.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0 nine (10.08.	Soll: Rück.: 15, sоко 2015 - 11.6	7 Max.: 10 Teil.:	Qualifizi Geändert	Status: ert:	Durchführ Nicht Qua	ung lif.:	Ab NS:		Abbr.:		
apazitätspla stellt am/vor e ranstaltur Titel:	anung M E h: 0 Ingsorte und -terr Theorie	ing.: 6.10.2014 11:0 nine (10.08.	Soll: Rück.: I5, SOKO 2015 - 11.6	7 Max.: 10 Teil.:	Qualifizi Geändert Anfang:	Status: ert:	Durchführ Nicht Qua 5.10.2014 :	ung hlf.: L1:12, SOKO Ende:	Ab NS:	15:00	Abbr.: Status:	Geplant	
apazitātspla stellt am/vor eranstaltur Tītel: Drt:	anung M E h: 0 Ingsorte und -terr Theorie Geb. 076, I	In.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0 nine (10.08.	Soli: Rück.: 55, SOKO 2015 - 11.4	7 Max.: 10 Teil.:	Qualifizi Geändert Anfang: Trainer:	Status: ert:	Durchführ Nicht Qua 5.10.2014 : 07:00	ung lif.:	Ab NS:	15:00	Abbr.: Status:	Geplant	 • • •
apazitātspla stellt am/vor eranstaltur Tītel: Ort: Hinweis zur	anung M E n: 0 ngsorte und - terr Geb. 076, I Geb. 076, I Geb. 076, I	In.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0 nine (10.08. ageraum ber über den So] Soll: [Rück.: [is, soко 2015 - 11.4 eitengang bet	7 Max.: 10 Teil.: 0 08.2015)	Qualifizi Geändert Anfang: Trainer: e im Monat Augu	Status: ert:	Durchführ Nicht Qua 5.10.2014 :	ung hlf.: L1:12, SOKO Ende:	Ab NS:	15:00	Abbr.:	Geplant	
apazitā tspla stellt am/vor eranstaltur Titel: Ort: Hinweis zur Hinweis:	anung M E :: 0 ngsorte und -terr Theorie Geb. 076, I Bitte konkre	in.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0 nine (10.08, ageraum ber über den So ten Fragestell	Soll: [Rück.: [IS, SOKO 2015 - 11.0 eitengang bet	7 Max.: 10 Teil.: D8.2015)	Qualifizi Geandert Anfang: Trainer: e im Monat Augu zusammentragen	Status: ert:	Durchfühi Nicht Qua 5.10.2014 3 07:00	ung hif.: L1:12, SOKO Ende: 	Ab NS:	15:00	Abbr.: Status:	Geplant	₽
apazitā tspla stellt am/vor eranstaltur Tītel: Ort: Hinweis zur Hinweis: Iīterī: Erstelt am/vo	anung M E n: 0 ngsorte und -terr Geb. 076, I Bitte konkr 06.10.2014	In.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0 mine (10.08. ageraum ber über den So eten Fragestelle 11:06 SOKO	Soll: [Rück.:] s, soko 2015 - 11.4 eitengang bet	7 Max.: 10 Teil.: 9 88.2015)	Qualifizi Geändert Anfang: Trainer: e im Monat Augu zusammentragen Geandert a	Status: ert:	Durchfühi Nicht Qua 5.10.2014 3 07:00 ung milbrin 06.10.201	ung lif:: li1:12, SOKO] Ende: gen. Danke! l4 11:12 SOK	Ab NS: 10.08.2015	15:00	Abbr.: Status:	Geplant	₽
apazitā tspla stellt am/von eranstaltur Titel: Ort: Hinweis: Intern: Erstellt am/vo Titel:	nung M n: 0 ngsorte und - terr Geb. 076, I Bitte konkr 06.10.2014 Praxis	In.: 5 ing.: 6.10.2014 11:0 mine (10.08. ageraum ter über den Sr ten Fragestell 11:06 SOKO	Soll: [Rück.:] Is, SOKO 2015 - 11.4 Bitlengang bet	7 Max.: 10 Teil.: 7 78.2015)	Qualifizi Geandert Anfang: Trainer: e im Monat Augu zusammentragen Geandert a Anfang:	Status: ert:	Durchfühl Nicht Qua 5.10.2014 3 07:00 06.10.203 09:00	ung lif:: I1:12, SOKO Ende: gen. Danke! I4 11:12 SOK Ende:	Ab NS: 10.08.2015	15:00	Abbr.: []] Status:] Status:	Geplant	■

Nachdem eine Qualifikationsveranstaltung angelegt wurde, wird diese vollautomatisch im Schulungskalender veröffentlicht, der für alle Systemanwender unter MyeControl > Schulungskalender einsehbar ist. Über das Datum der Veranstaltung hinaus können Informationen für die Qualifikationsveranstaltung hinterlegt werden, die einen reibungslosen Schulungsablauf für die Teilnehmer, Vorgesetzte und Trainer sicherstellen.

1) Teilnehmer disponieren

Mit dem eControl TQMS können Schulungsteilnehmer mit wenigen Mausklicks einer Schulungsveranstaltung zugeordnet werden (vgl. Schritt 3a).

- a) Qualifikationsveranstaltung selektieren und zur Bearbeitung öffnen
- b) Registrierzunge "Teilnehmer" wählen

Auf dieser Registerzunge werden alle Teilnehmer angezeigt, die der Qualifikationsveranstaltung bereits zugeordnet wurden. Weitere Teilnehmer werden durch einen Klick auf die Schaltfläche angefügt.

Qualifi	ikationsve	anstalt	Ingen						I	achapplikationen> Personalmanagement> Qualifikation	sverans	taltunge
Veranstaltu	ing 1 Voraus	etzungen	2 Prozesse	Zertifikate	Nachrichterstellung	Korrespondenz	Dokumente	Stapel	4 Teilnehmer			⊗
Qualifikat	tion W Winter	lienstdurd	hführung (Il	D: 84) • Quali	fikationsveranstaltun	ng 108 • Winter	dienstschulung	15-08 E	instieg			
Min.:	5 Soll	7	Max.:	10								
Eing.:	4 Rüc	.:	Teil.:	Qu	alifiziert:	Nicht Qualif.:	Ab M	IS:	Abbr.:	Stillgelegte Teilnahm	en anz	zeigen
ID	Name			Vorname		Firma				Status	ТА	FS
0000030	Ahmeni			Nima		Arconda	Airport AG			Eingeladen = Disponiert	~	
0000059	Antonius			Bernhard		Hambur	g Airport			Eingeladen = Disponiert	1	
0000004	Boeing			Bodo		Arconda	Airport AG			Eingeladen = Disponiert	~	
0000065	Consultant W	odstock		Peter						Eingeladen = Disponiert	1	

c) Personen filtern

In dem nachstehend angeführten Dialog stehen alle Personen zur Verfügung, die entweder als Systembenutzer in den Benutzerstammdaten angelegt wurden oder für die in den Personalstammdaten Personalstammdatensätze aufgebaut wurden. Abhängig von der jeweiligen Systemkonfiguration können Personalstammdatensätze auch über eine Schnittstelle automatisch importiert werden.

Lanuna	tionsveranstaltu	ingen						F	achapplikationen> Pe	ersonalmanagement>	Qualifik	ationsveran	staltung
eranstaltung	1 Voraussetzungen	2 Prozesse	Zertifikate	Nachrichterstellung	Korrespondenz	Dokumente	Stapel	4 Teilnehmer					8
Jualifikation	W Winterdienstdurci	hführung (ID:	84) • Quali	fikationsveranstaltun	ng 108 • Winterd	ienstschulung .	15-08 Ei	nstieg					
eilnehmer	aus vergangenen	Veranstaltu	ngen übern	ehmen									
Nur aktuel	le Qualifikation?	Qualifik	ationsveran	staltungen von/bis:	19.06.2014	/ 19.06.2018							
/eranstaltun	g:				• Eing. 🔊	Qualif.	•	N. Qualif. 🍙	NoShow	Abbr. 🄊			
ersonen a	us Qualifikationsp	rofilen überr	nehmen										
uali.profil:					Selektie	ren							
ersonallist	te eingrenzen			_									_
amor				Vorname:				ID:				(er)	678
ame.													
irma:	- Alle -		4	Personalattribut	: - Alle -			¢ Ver	gleichswert:				×
irma:	- Alle -		;	Personalattribut	: Alle -			\$ Ver	gleichswert:			0	*
irma: ID	- Alle -		: ۵	Personalattribut	: Alle -	Geb.datu	n Firm	♦ Ver	gleichswert:	Personaltyp	S	Ø Aktiv	*
ID 0001487	- Alle - Name Abein			Personalattribut	: Alle -	Geb.datu 14.06.196	n Firm 2 LBA	÷) Ver	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant	s	Aktiv	8
ID 0001487 0001257	- Alle - Name Abeln Adam		L V G M	Personalattribut	t: Alle -	Geb.datu 14.06.196 25.06.198	m Firm 2 LBA 2 Cont	+ Ver na	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant	s I	Aktiv	8
ID 0001487 0001257 0001014	- Alle - Name Abeln Adam Agbere		⊥ V G M	Personalattribut	: - Alle -	Geb.datur 14.06.196 25.06.198 27.11.197	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa	• Ver	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S	Aktiv V V V	
ID 0001487 0001257 0001014 0000006	Alic - Alic -		G A A	Personalattribut	:: - Alle -	Geb.datu 14.06.196 25.06.198 27.11.197 01.04.196	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco	Ver	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S () () () () () () ()	Aktiv Aktiv Aktiv	
ID 0001487 0001257 0001014 0000006 0000029	- Alic - Name Abein Adam Agbere Alrbus Altunann		G G A A TT	Personalattribut	: - Alle -	Geb.datu 14.06.196 25.06.198 27.11.1970 01.04.196	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco Arco	Ver	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S () () () () () () () () () ()	Aktiv Aktiv A	
ID 0001487 0001257 0001014 0000029 0001015	- Alic - Name Abein Adam Agbere Airbus Altmann Altmann Altmeyer		G G M A A TT P	Personalattribut	:: - Alle -	Geb.datu 14.06.196 25.06.196 27.11.197 01.04.196 10.02.199	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco Arco 4 fhSa	Ver ver actAir ar nda Airport AG ar	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S () () () () () () () () () ()	Aktiv Aktiv A	
ID 0001487 0001257 0001014 0000006 0000029 0001015 0001072	- Alle - Name Abeln Adom Agbere Alrhus Altmayer Altmeyer		⊥ V G A A TT P A	Personalattribut	:: - Alle -	Geb.datu 14.06.196 25.06.198 27.11.197 01.04.196 10.02.199 10.06.196	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco Arco 4 fhSa 5 fhSa	* Ver	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S () () () () () () () () () () () () ()		
ID 0001487 0001257 0001025 0001025 000101 0000029 0001015 0001354	- Alle - Name Abein Adam Agbere Altbann Altmann Altmayer Altmayer		⊥ V G M A A TT T P P A M M	Personalattribut	:: - Alle -	Geb.datu 14.06.196 25.06.198 27.11.197 01.04.196 10.02.199 10.06.196 09.11.195	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco 4 fhSa 5 fhSa 5 fhSa 3 DWD	Ver Ver tactAir ar nda Airport AG ar ar o	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S () () () () () () () () () () () () ()	Aktiv V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	
ID 0001487 0001257 00010257 0000006 00000029 00001017 0001364 0001378	- Alie - Name Abein Adam Agbere Airbus Aitman Altmeyer Altmeyer Amman		G G M A A A A R R R	Personalattribut	:: - Alle -	Geb.datu 14.06.196. 25.06.198. 27.11.197 01.04.196. 10.02.199 10.06.196 09.11.1951 13.12.196	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco 4 fhSa 5 fhSa 5 fhSa 3 DWC	Ver ArectAir ar nda Airport AG ar ar o ime	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Aktiv Aktiv Aktiv Aktiv	
ID 0001487 0001257 0001014 000006 000000 0001015 0001378 00001378	- Alie - Name Abein Adam Agbere Airbus Altmann Altmeyer Altmeyer Amann Ammann Ampere		G G M A A A A A A A A A A A A A A A A A	Personalattribut	:: - Alle -	Geb.datur 14.06.196. 25.06.198. 27.11.197. 01.04.196. 10.02.199. 10.06.196. 09.11.1951 13.12.196.	m Firm 2 LBA 2 Cont 5 fhSa 2 Arco Arco 4 fhSa 5 fhSa 3 DWC 4 finet Arco	Ver Ver ar ar	gleichswert:	Personaltyp Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant Qualifikant	S 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		

In der Regel stehen eine große Zahl von eigenen Mitarbeitern und eine sehr große von Personen aus Drittfirmen zur Verfügung. Mit der Standardlizenz TQMS können 500 Personen administriert werden, für weitere Personen ist eine zusätzliche Lizenzierung gem. der eControl Lizenzbedingungen erforderlich. Generell kann mit dem TQMS von eControl aviation eine unbegrenzte Anzahl von Personen administriert werden. Es wird davon ausgegangen, dass der Anwender zuvor über einen der Reports des Systems festgestellt hat, welche Personen für die jeweilige Qualifikationsveranstaltung zu berücksichtigen sind (vgl. Schritt 1 "Schulungsbedarf ermitteln"). Als Selektionskriterien stehen zur Verfügung:

- Teilnehmer aus vergangenen Veranstaltungen
- Teilnehmer nach Qualifikationsprofilen
- Teilnehmer nach Organisationsstruktur / Personalliste

d) Personen selektieren

Checkbox für die gewünschten Teilnehmer aktivieren 🖌

e) Selektion übernehmen 🧭

f) Qualifikationsveranstaltung speichern

Um die erweiterte Teilnehmerliste einer Qualifikationsveranstaltung dauerhaft zu speichern, muss der Bearbeitungsdialog "Qualifikationsveranstaltungen" durch einen Klick auf die Schaltfläche: abgeschlossen werden.

Die Zuordnung von Teilnehmern ist nach dem Speichern für autorisierte Anwender sichtbar. Autorisiert sind die disponierten Mitarbeiter, ihre hierarchisch Vorgesetzten, die Trainer und die Schulungsabteilung. Sobald ein Teilnehmer ausgewählt wurde, erhält dieser den Status "Eingeladen", der systemseitig zusätzlich zu dem aktuellen Qualifikationsstatus angezeigt wird, um anzuzeigen, dass bereits Schritte zur Aufrechterhaltung der Qualifizierung des Mitarbeiters eingeleitet wurden.

5 Kommunikation mit den Teilnehmern

Das eControl TQMS unterstützt den Trainer bei der Kommunikation mit den Teilnehmern.

a) Veranstaltung selektieren und zur Bearbeitung öffnen

b) Registrierzunge "Nachrichtenerstellung"

Schritt 1: Teilnehmer und Versandart wählen

Als Versandart bzw. Medium stehen Serienbriefe im PDF-Format und Rundmails gem. Teilnehmerliste zur Verfügung. Die Teilnehmer der Qualifikationsveranstaltung können entweder alle oder einzeln für das jeweilige Anschreiben ausgewählt werden.

Schritt 2: Serienbrief auswählen

Mit dem eControl TQMS können dynamische Serienbriefe für verschiedenste Anschrieben hinterlegt werden. Platzhalter sorgen dafür, dass ein einmal definierter dynamischer Serienbrief für verschiedenste Qualifikationsveranstaltungen verwendet werden kann.

	Sveranstartan	gen						Fachag	pikacionen > Pe	rsonaimañagemen		
anstaltung 1	Voraussetzungen	1 Prozesse	Zertifikate	Nachrichterstellung	Korre sponde nz	Dokumente	Stapel	4 Teilnehmer				
alifikation W W	interdienstdurchfüh	rung (ID: 84	4) • Qualifika	ationsveranstaltung 10	8 • Winterdiensts	chulung 15-0	8 Einstieg					
npfänger Na	chrichtenerstellung	Mischerge	bnis									
extbaustein:	_Einladung Qualifiz	zierungsvera	nstaltung - @	@VERANSTALTUNG_	IITEL@@						\checkmark	Q
etreff:	_Einladung Qualifiz	zierungsvera	nstaltung - @	@VERANSTALTUNG_	IITEL@@							
nterner												~
arsende- armerkt:												0
@@EMPF_ANI	REDE@@, Sie herzlichst im Nai	men der Fa	chabteilung	Winterdienst für die	Qualifikationsver	ranstaltung @	Zoom	STALTUNG_T	eHolder •	len, die am		
@@EMPF_ANI wir möchten S @@VERANST Zielsetzung is @@QUALI_T zu erlangen. Bitte prüfen S	REDE@@, Se herzlichst im Nai ALTUNG_ANFANG it es, die Qualifikati ITEL@@	men der Fa @@ stattfir ion nahme durc	nt Name • chabteilung ndet. ch einen Klic	Real* A * _ X a	Qualifikationsver	ranstaltung @	@VERAN	STALTUNG_T	eHolder	len, die am		
@@EMPF_ANI wir möchten S @@VERANST Zielsetzung is @@QUALI_T zu erlangen. Bitte prüfen S @@EINLADUM	REDE@, Sie herzlichst im Nai ALTUNC_ANFANG at es, die Qualifikati ITEL@@ ie zeitnah Ihre Teili IG_ANTWORT@@	men der Fa G@@ stattfir ion nahme durc	nt Name • chabteilung ndet. ch einen Klic	Real• A • ¥ 3	Qualifikationsver	ranstaltung @	@VERAN	STALTUNG_T	eHolder •	len, die am		
© EMPF_ANI wir möchten S @ VERANST Zielsetzung is @ QUALL_T zu erlangen. Bitte prüfen S @ @EINLADUN Sofern es Ihrr der Schulung:	A mark X AN	men der Fa @@ stattfir ion nahme durc ht zulässt, a idung. Selb:	chabteilung ndet. ch einen Klic an dem von stverständli	Real A Y A Y A Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	Qualifikationsver en eMail-Link: Veranstaltungst	ermin teilzune per den Schult	E Zoom	setzen Sie sic der in MyeCon	h bitte mit der trol unterbreit	jen, die am zuständigen Fa en,	cha bteilung o	ider mit
© EMPF_ANI wir möchten s @ VERANST Zielsetzung is @ QUALL_T zu erlangen. Bitte prüfen S @ @EINLADUN Sofern es Ihrr der Schulung: Mit freundliche	Med Qualification Constraints Con	men der Fa @@ stattfir ion nahme durc ht zulässt, a idung. Selb:	chabteilung ndet. ch einen Klic	Real A Y A Y	Qualifikationsver en eMail-Link: Veranstaltungst	ermin tellzune ber den Schult	E Zoom @VERAN hmen, so ingskalen	stal TUNG_T	Holder -	len, die am zuständigen Fa en,	chabteilung d	ıder mit

Vorhandene dynamische Serienbriefe können bedarfsgerecht editiert werden. Sofern die Wiederverwendbarkeit für einen dynamischen Serienbrief gegeben ist, kann dieser über den Verwaltungsdialog am Ende des Dialoges gespeichert werden.

Textbaustein s	speichern	
Bezeichnung:	Einladung Qualifizierungsveranstaltung - @@VERANSTALTUNG_TITEL@@	-
Kategorie:	♂ Öffentlicher Textbaustein	
Hinweis:	Einladung zu einer Qualifikationsveranstaltung mit bitte um Bestätigung.	
		h

Mit der Option "öffentlicher Textbaustein" können Serienbriefe so gespeichert werden, dass diese von allen autorisierten Anwendern genutzt werden können.

Schritt 3: Serienbrief und Adressat(Teilnehmer) mischen

Auf Knopfdruck können Adressat(Teilnehmer) und Serienbrief gemischt werden. Das Mischergebnis wird in einer Vorschau dargestellt und kann bei Bedarf geändert werden.

Schritt 4: Versendung an Teilnehmer und Vorgesetzte

Die Versendung von TQMS-Nachrichten erfolgt stets an den Teilnehmer der Qualifikationsveranstaltung und an dessen Vorgesetzten. Auf diese Weise können die hierarchisch Vorgesetzten in den Schulungsprozess integriert werden und werden stets aktuell informiert. Weiterhin wäre es für die vollautomatische E-Mail Kommunikation ausreichend, wenn zumindest der jeweilige hierarchisch Vorgesetzte per E-Mail erreichbar ist. Die E-Mails an die hierarchisch Vorgesetzten werden in tabellarisch verkürzter Form versendet, um mehrere Benachrichtigungen in einer E-Mail bündeln zu können.

6) Teilnehmerliste ausdrucken

Ein Trainer druckt vor der Durchführung der Qualifikationsveranstaltung eine Teilnehmerliste mit den Detailinformationen für seinen internen Gebrauch, sowie eine Teilnehmerliste in der Darstellungsform "Unterschriftenliste" für den Umlauf unter den Teilnehmern am Ende der Veranstaltung aus. (vgl. Schritt 8)

"Berichte> Personalmanagement > Qualifikationsveranstaltungen > Teilnehmerliste"

Das eControl TQMS stellt für den Trainer Teilnehmerlisten bereit. Die Teilnehmerlisten bieten eine Übersicht über die geplanten Veranstaltungsteilnehmer, Detailinformationen zu der Qualifikationsveranstaltung und ob die teilnehmerspezifischen Voraussetzungen erfüllt sind.

Q	ualifikat	tionsveranstaltung	gen							Fac	chapplikationen> Personalm	nanagement> Qu	alifikat	ionsveranstaltunge
Vera	nstaltung	1 Voraussetzungen	2 Prozesse	Zertifikate	Nachrichterstellung	Korres	pondenz	Dokumente	Stapel	15 Teilnehmer				8
Qua Dar	alifikation stellungso	W Winterdienstdurchfü	ihrung (ID: 8	4) • <i>Qualifika</i> Voraussetzun	ationsveranstaltung gen	101 • W	Vinterdien	stschulung 1	5-01 Eins	tieg				
	Vor. ID	Titel					Hinweis					Nachgew	iesen	Schwebend
4	4	Führerschein Klasse B	1				EU Führe	rschein der Klas	se B (alte	Führerscheine Klas	ise 3)		7	1
	Pers. ID	Name, Vorname	Fi	rma	Q	etv ID	Hinweis				Geändert von	Geändert am	D	Status
	30	Ahmeni, Nima	A	rconda Airport	AG 2	9					SOKO	07.02.2017		Nachgewiesen
	29	Altmann, Timo	A	rconda Airport	AG 3	1					SOKO	19.06.2017		Nachgewiesen
	24	Bernd, Bus	A	rconda Airport	AG 3	8					SOKO	19.06.2017		Nachgewiesen
	14	Büchse, Bernd	A	rconda Airport	AG 3	5					SOKO	19.06.2017		Nachgewiesen
	47	Carlssen, Felix	н	amburg Airport	t 3	2					SOKO	19.06.2017		Nachgewiesen
	64	Consultant Joness, Rid	chard		3	3					SOKO	19.06.2017		Schwebend
	55	Drescher, Moritz	н	amburg Airport	t 3	7					SOKO	19.06.2017		Nachgewiesen
	50	Elsner, Sarah	н	amburg Airport	t 3	4					SOKO	19.06.2017		Nachgewiesen



8 Unterschriftenlisten verteilen

Sofern keine schriftlichen Leistungskontrollen durchgeführt werden, kann diese Unterschriftenliste von den Seminarteilnehmern unterschrieben werden und als Nachweis der Teilnahme verwendet werden.

Qualifikationsveranstaltungen Teilnehmerliste							ARCONDA		
Druck Von: I	datum: 14.00 Konstantin So	6.2017 orge							
Qualif	ikationsveran	staltung:							
Ver. 1	D: 10	00 Vera	anstaltungstitel:	Winterdienstschulung 1	5-01 Be	<i>ginn:</i> 16.0	1.2015		
Quali. Wird	. ID: 84 durchaoführt	4 Qua	lifikationstitel:	W Winterdienstdurchführur Figene Durchführung	ng En	<i>de:</i> 16.0	1.2015		
rersta	instaltungsor	te una -termir Chaorie 8 Dre	ne:	16 01 2015 0	7.00	Datum tia	16 01 20	F 15.00	
Hinwi	ais '		ixis Datum		7:00	Datum Dis:	16.01.20	15 15:00	
Ort:	(Geb. 076, Lag	eraum						
Ort H	inweis:								
Teilne	hmerübersich	nt:							
ID	Name	Vorname	Firma	Abteilung	Verspätet	Untersch	rift	Fehlend	
12	Info	Elvira	Arconda Airport AG	G Information					
58	Jahrisch	Christian	Hamburg Airport	Baggage Service					
52	Jetter	Stefanie	Hamburg Airport	Baggage Service					
5	Jumbo	Julia	Arconda Airport AG	G Airport Service		,			
66	Kirch	Walter	Arconda Airport AG	B Passenger Services					
54	Klemmer	Georg	Hamburg Airport	Baggage Service					
72	Littmann	Melanie	Arconda Airport AG	Passenger Services					

9) Stapelverarbeitungsfunktion / Ergebnis dokumentieren

Die Stapelverarbeitungsfunktion des Softwaremoduls TQMS ermöglicht es, gleichartige Buchungen für eine Gruppe von Teilnehmern mit einem Kommando auszuführen.

- a) Veranstaltung selektieren und zur Bearbeitung öffnen
- b) Registerzunge "Stapel" wählen
- c) Buchungstyp wählen (hier: Teilnehmer-Status)
- d) Gewünschten Teilnahme-Status setzen (z.B. "qualifiziert")
- e) Teilnehmer selektieren, für die der Status gesetzt werden soll
- f) Stapelverarbeitung durchführen 🛛 🛞
- g) Qualifikationsveranstaltung speichern

Für jede Qualifikationsveranstaltung sollte eine von den Teilnehmern unterschriebene Unterschriftenliste (vgl. Schritt 8) vorliegen. Anhand dieser Teilnehmerliste wird der Status der Teilnehmer von "Eingeladen/Rückbestätigt" auf "Teilgenommen/Qualifiziert" gesetzt, sofern keine Abschlusstests als individueller Leistungsnachweis durchgeführt wurden.

Diese Stapelverarbeitungsfunktion kann auch für das Buchen von Leistungsnachweisen eingesetzt werden.

econtrol.aero

(10) Unterschriftenliste und Leistungsnachweise archivieren

An eine Qualifikationsveranstaltung können Dokumente für die Qualifikationsveranstaltung (z.B. eine Unterschriftenliste) und für die einzelnen Teilnehmer angehängt werden. Gem. eControl Systemstandard erfolgt die Archivierung revisionssicher einschließlich eines vollautomatischen Releasemanagements. Die Kapazität des eControl Dokumentenarchivs ist nicht limitiert. Ein Zugriff auf die anhängenden Dokumente ist nur dann möglich, wenn der Anwender über die Berechtigung "Personalabteilung" verfügt oder als Fachadministrator zur Durchführung von Qualifikationsveranstaltungen autorisiert wurde.





ARCONDA.systems Aktiengesellschaft Heselstücken 17 22453 Hamburg I Germany Tel.(+49) 40 823 158 50E-Mail:info@arconda.agWeb:econtrol.aero