

TQMS

Trainings- und Qualifikationsmanagement



Inhaltsverzeichnis

Seite

3	Vorwort
4	Personalmanagement
6	Features
12	TQMS - flexibel wie Ihr Unternehmen
14	Übersichtsgrafik
16	Qualifikationen & Qualifikationsprofile
18	Hierarchien
20	Veranstaltungsmanagement
25	Kommunikation
28	Read & Sign
30	Fallstudie: Führerscheinwesen
33	Datenschutz und Rechtekonzept
35	Berichte und Statistiken
37	Schnittstellen
39	My eControl
40	e-Learning
42	Unsere Leistungen

Herausgeber: Arconda Systems AG
Heselerstraße 17
22453 Hamburg

Datum: 06 / 2014

Redaktion: Frank Espenhain
Pascal Rohmann

Layout&Grafik: Torben Petrina
Markus Maschke

Copyright: Verbreitung, Vervielfältigung und Reproduktion nur mit schriftlicher Genehmigung der Arconda Systems AG. Dies gilt auch in die Aufnahme in elektronische Datenbanken und Vervielfältigung auf Speichermedien. Alle Daten sind urheberrechtlich geschützt.

Vorwort

„TQMS Trainings- und Qualifikationsmanagement - wesentlicher Erfolgsfaktor für das Prozessmanagement “

Die Anforderungen an prozessorientierte Managementsysteme steigen unaufhaltsam durch Wettbewerbsdruck, Compliance-Anforderungen, Safety-, Security-, Umwelt- und ökonomische Zielsetzungen.

In einem Managementkreislauf werden Prozesse definiert, Abweichungen in der Prozessausführung identifiziert und lösen Präventions- und Korrekturmaßnahmen aus. Das eControl TQMS fokussiert das mit der Prozessausführung beauftragte Personal – *„Wer macht was, wann, wie und womit?“*

Das Personal muss für Prozesse und Vorgangsketten geeignet trainiert bzw. qualifiziert sein. Das eControl TQMS unterstützt den gesamten Schulungsbetrieb von der Personalplanung, über die Disposition und die Durchführung bis zum gerichtsfesten Nachweis eines funktionierenden Schulungsbetriebes.

Das eControl Trainings- und Qualifikationsmanagement kann nicht nur als eigenständiges Softwareprodukt betrieben werden, sondern die Effizienz des Schulungsbetriebes durch Verknüpfungen mit dem Prozessmanagement und Informationen aus dem operativen Betrieb entscheidend verbessern.

Dieser Produktkatalog zeigt die Möglichkeiten eines integrierten Trainings- und Qualifikationsmanagements auf, die sich unabhängig von der Branche und Unternehmensorganisation umsetzen lassen.

Ob 10 oder 10.000 Personen, 80 oder 8.000 Prozesse, zentral oder dezentral organisiert – eControl unterstützt Sie bei der Erfüllung Ihrer Managementaufgaben. Führen Sie eControl Schritt für Schritt, Softwaremodul für Softwaremodul oder Abteilung für Abteilung ein, die Synergieeffekte ergeben sich automatisch.

Ich wünsche viel Spaß bei der Lektüre.



Frank Espenhain
CEO

Personalmanagement

Ganzheitlich betrachtet

Personal-, Prozess-, Audit-, Compliance- und Vorfallmanagement

Das eControl TQMS bietet eine integrierte Softwarelösung für das unternehmensweite Trainings- und Qualifikationsmanagement.

Qualifikationsmanagement - Prozessmanagement

Qualifiziertes und gut trainiertes Personal ist eine notwendige Voraussetzung für die Ausführung von Prozessen gem. Verfahrensanweisungen. Das eControl TQMS bietet Synergieeffekte durch die Verknüpfung des Trainings- und Qualifikationsmanagement mit dem Prozessmanagement, mit dem Incident- bzw. Vorfallreporting und mit verschiedenen anderen Softwaremodulen.

Durch die Kopplung des TQMS mit dem Prozessmanagement wird dokumentiert, welche Prozess- oder Dokumentversionen mit den jeweiligen Qualifikationsveranstaltungen trainiert wurden. Bei Aktualisierungen von Prozessbeschreibungen und verknüpften Dokumenten kann systemseitig ermittelt werden, wessen Qualifikationen von den Änderungen berührt werden. Die Kenntnisnahme von Versionsänderungen wird in eControl gerichtsfest signiert. eControl liefert damit den Nachweis, dass geänderte Prozess- und Dokumentversionen fristgerecht umgesetzt wurden.

Qualifikationsmanagement - Compliancemanagement

Das eControl Compliance-Management ermöglicht den Nachweis, dass die trainierten Prozesse den gesetzlichen und eigenen Standards im Zeitablauf genügen. Das Compliance-Management ist Teil des eControl Prozessmanagements und somit automatisch auch Teil des Trainings- und Qualifikationsmanagements.

Qualifikationsmanagement - Vorfallmanagement

Die frei gestaltbaren elektronischen Formulare des eControl Incident-Managements dienen der Erfassung von Vorfällen (z. B. Verstoß gegen Verkehrsverordnungen), Unfällen etc.. Die in diesen Ereignissen involvierten Personen und Handlungen sind Ansatzpunkt für eine aktive Gestaltung und Optimierung von Trainings und Qualifikationen. Die eControl eForms sind somit ein wichtiger Baustein für die Optimierung des Trainings- und Qualifikationsmanagement unter operativen Gesichtspunkten.

Qualifikationsmanagement - Risikomanagement

Das Risikomanagement begründet Entscheidungsprozesse systematisch mit Risikoanalysen und ist Voraussetzung für die effektive Gestaltung und Umsetzung von Risikominderungsmaßnahmen. Verschiedene Risikominderungsmaßnahmen können über das Trainings- und Qualifikationsmanagement realisiert werden und damit eine gezielte Unterstützung des Risk Mitigation bzw. Risikominderungsprozesses liefern.

Qualifikationsmanagement - **Auditmanagement**

Zu der im Rahmen von Audits geprüften Einhaltung von Compliance-Standards zählt regelmäßig auch die Organisation und Wirksamkeit des Trainings- und Qualifizierungsprogramms - mit eControl wird ein umfassendes Konzept nachgewiesen. Dem Trainings- und Qualifikationsmanagement kommt oftmals auch eine wichtige Rolle bei der Umsetzung von Korrekturmaßnahmen zur Beseitigung von Auditmängeln zu. Die Verknüpfung von Audit- und Qualifikationsmanagement kommt auch dann zum Tragen, wenn Änderungen oder Ergänzungen der Prozessdokumentation erforderlich werden – hier greifen wiederum die eControl - Read&Sign Mechanismen, um die Qualifizierungen der Mitarbeiter aufrechtzuerhalten.

Synergieeffekte

eControl greift die Verzahnung des Personal-, Prozess-, Compliance-, Audit- und Vorfallmanagements auf. Die auf den jeweiligen Aufgabenbereich zugeschnittenen Softwaremodule werden über die Prozess- und Systemhierarchien miteinander verknüpft, um größtmögliche Synergieeffekte der Managementfunktionen sicherzustellen.

Features

Die Fähigkeiten von TQMS



Mitarbeiterverwaltung

Eigene Mitarbeiter und externe Dritte verwalten

eControl bietet die Verwaltung von qualifikationsrelevanten Personaldaten sowohl für eigene Mitarbeiter als auch für das Personal von beliebigen Drittfirmen.

Die Speicherung dieser Daten erfolgt unter besonderer Berücksichtigung der Anforderungen des Datenschutzes für Qualifikanten, Trainer/Referenten, Debitoren etc.



Hierarchien und Gruppenbildung

Freie Modellierung von Personalhierarchien

Eine freie Modellierung von Personalhierarchien und Mitarbeitergruppen ist Voraussetzung für die Abbildung beliebiger betrieblicher Organisationsstrukturen. Zusätzliche individuelle Anforderungen des Qualifikationsmanagements können jederzeit ergänzt werden – beispielsweise kann der Trainingsstand von Gefahrgutbeauftragten in mehreren Niederlassungen zusammenfassend dokumentiert und zentral verantwortet werden.



Qualifikationen

Herzstück des TQMS

Qualifikationen und Trainingsinhalte können vollkommen frei modelliert werden – existierende Schulungspläne können 1:1 für die Verwendung mit eControl umgesetzt werden. Das eControl TQMS folgt den individuellen Unternehmensanforderungen und nicht umgekehrt. Mitarbeiter und Gruppen können gezielt zur Verwaltung einzelner Qualifikationen autorisiert werden – Fachabteilungen werden so in den Schulungsbetrieb integriert.

Für jede Qualifikation können Voraussetzungen, Qualifikationslaufzeiten, Dokumente, Zertifikate und zahlreiche weitere Einstellungen vorgenommen werden, die für den Schulungsbetrieb von Bedeutung sind.



Qualifikationsprofile

Baustein für Baustein

Mehrere Qualifikationen können zu Qualifikationsprofilen gebündelt werden. Diese Qualifikationsprofile werden für Stellenbeschreibungen bzw. Verwendungsmöglichkeiten eingerichtet.

eControl erleichtert die Personalplanung durch eine Verknüpfung von Personen und Qualifikationsprofilen. Das TQMS kann selbständig fehlende Bausteine ermitteln und rechtzeitig vor dem Auslaufen von Qualifikationsprofilen und den damit erlöschenden Verwendungsmöglichkeiten warnen.

eControl bietet darüber hinaus die Möglichkeit, Qualifikationsprofile zu verschachteln, so dass ein wiederverwendbares Baukastensystem für unterschiedliche Verwendungsmöglichkeiten betrieben werden kann.

Prozesse und Qualifikationen *Vollautomatisch verknüpft*

Das eControl Prozessmanagement dient der systematischen Dokumentation und Strukturierung der Prozessbeschreibungen, der Verfahrens- und Arbeitsanweisungen sowie der mitgeltenden Dokumente.

Das Trainings- und Qualifikationsmanagement gewährleistet die Schulung und Kenntnis der jeweils gültigen Versionen dieser Dokumente. Zahlreiche Automatisierungen erleichtern diese organisatorisch anspruchsvolle Aufgabe in der betrieblichen Praxis.

Qualifikationsveranstaltungen *Von der Planung bis zur Leistungsverrechnung*

Mit eControl können beliebige Qualifikationsveranstaltungen geplant und zu einem Schulungsprogramm zusammengeführt werden – unabhängig davon ob es sich um eigene Schulungen, Inhouseveranstaltungen oder Seminare bei externen Dienstleistern handelt.

Die erforderliche Disposition von Referenten und Räumen erfolgt zentral durch die Schulungsabteilung oder dezentral durch die durchführende Fachabteilung. Auf Wunsch kann jede Unterrichtseinheit differenziert geplant und die Teilnahme daran je Mitarbeiter nachgehalten werden. eControl stellt Teilnahme-, Unterschriftslisten etc. zur Verfügung, damit sich die Referenten auf die zu vermittelnden Inhalte konzentrieren können und soweit möglich von der Veranstaltungsorganisation entlastet werden.

Veranstaltungsteilnahme *Mit den richtigen Instrumenten keine Sisyphos-Aufgabe*

Mitarbeiter werden zu Qualifikationsveranstaltungen eingeladen, mit begleitenden Informationen versorgt und ggf. über Änderungen informiert. Die Teilnahme an Veranstaltungen muss ebenso wie das Teilnahmeergebnis dokumentiert werden. eControl stellt Stapelverarbeitungsfunktionen zur Verfügung, um Anwesenheiten, Teilnahmestatus, Ergebnisse von Abschlusstests etc. massenhaft zu verarbeiten. Einladungen, Rückbestätigungen von Teilnahmen oder Absagen durch die Veranstaltungsteilnehmer können vollautomatisch durch Systemdienste ohne manuellen Buchungsaufwand verarbeitet werden.

Kommunikation *Automatisierung in der Postzentrale*

Für die Erstellung und Versendung von personalisierten Nachrichten steht die Postzentrale zur Verfügung. Mit eControl werden wiederverwendbare Serientexte erstellt, die mit einer Vielzahl von Datenbankplatzhaltern individualisiert und an einen situationsgerecht auszuwählenden Empfängerkreis via eMail oder PDF/Post zugestellt werden können.

Die Nachrichten gehen auf Wunsch in tabellarischer Kurzform den jeweils hierarchisch Vorgesetzten zu, um diese über Qualifizierungsaktivitäten und -bedarfe zu informieren.

Die Archivierung der Kommunikationsmetadaten erfolgt vollautomatisch.



Qualifikationsstatus

Alle Informationen auf einen Blick

eControl stellt ein Qualifikationscockpit bereit, aus welchem auf einen Blick erkennbar wird, wer wann qualifiziert oder requalifiziert werden muss, um weiterhin einem Qualifikationsprofil zu entsprechen oder für eine bestimmte Verwendung geeignet zu sein. eControl kennt Vorlaufzeiten für das Auffrischen von Qualifizierungen, weiß ob Qualifikationen gem. der aktuellen Personalplanung auch zukünftig noch benötigt werden und erkennt, welche Qualifikationen für die Erlangung der zugeteilten Profile noch fehlen. Bereits vorgenommene Einladungen und Rückbestätigungen für zukünftige Veranstaltungen werden ebenfalls herangezogen, um den aktuellen Qualifikationsstatus umfassend abzubilden. Diese Informationen stehen zentral der Personalabteilung, den jeweils hierarchisch Vorgesetzten und selbstverständlich auch dem jeweils angemeldeten Anwender zur Verfügung.



Prozessversion

Kein Prozessmanagement ohne Prozessversionen

Das Personal wird trainiert, um verschiedenste Qualifikationen zu erlangen. Diese Qualifikationen können die Schulung von betrieblichen Abläufen umfassen, die in einer oder mehreren Prozessbeschreibungen, Prozessanlagen, Formularen etc. beschrieben sind. Diese Dokumente sind in der jeweils gültigen Version verbindlich - ändert sich diese, so können die zuvor trainierten Schulungsinhalte der Teilnehmer veralten!

eControl überlässt dem jeweils Prozessverantwortlichen die Entscheidung, ob die Qualifizierungen davon unberührt bleiben oder ob Handlungsbedarf besteht. Wenn Handlungsbedarf besteht, so ist zu entscheiden, ob der qualifizierte Teilnehmer die Änderung im Selbststudium zur Kenntnis nehmen und bestätigen kann (Read & Sign) oder ob die Änderung so tiefgreifend ist, dass eine Nachschulung erforderlich wird. Alle Vorgänge werden selbstverständlich vollautomatisch gerichtsfest dokumentiert.



ERP-Schnittstelle

Kostenrechnung und Debitorenbuchhaltung

Schulungsteilnahmen werden zu Rechnungspositionen verarbeitet und als Einzel- oder Sammelrechnung je Debitor bereitgestellt. Diese Rechnungsdaten werden als Offene Posten im Format XML für nachgelagerte ERP-Systeme vollautomatisch von einem eControl-Dienst bereitgestellt.

Schulungskosten für externe Trainings oder Referenten können nach der fachlichen Freigabe durch die Schulungsabteilung ebenfalls automatisiert weiterverarbeitet werden.

eControl stellt differenziert Rohdaten für die Kostenrechnung zur Verfügung, wobei bis auf Teilnehmerebene Materialien und Kostenstellen zugewiesen werden können – Grundlage einer verbrauchsgerechten Kostenrechnung.

Zertifikate und Rechnungen *Kür und Pflicht*

eControl unterstützt die stapelweise Erstellung von Zertifikaten, personifiziert und auf individuellem Briefpapier - Assistenten reduzieren den Aufwand für diese Standardtätigkeit auf ein Minimum.

eControl bietet Funktionen für die Erstellung von Rechnungen für Drittfirmen oder die Leistungsverrechnung für eigene Mitarbeiter. Leistungsarten, Materialien, Kostenstellen stehen zur Verfügung, um allen Abrechnungsformalitäten und kundenspezifischen Vereinbarungen gerecht zu werden.

Gelenkte Dokumente *Jedem die aktuelle Dokumentenversion*

Das eControl Dokumentenmanagement ist systemweit standardisiert und genügt höchsten Anforderungen zur Versionierung und Lenkung von Dokumenten. Mit einem automatischen Releasemanagement, Funktionen zum Ein- und Auschecken von Dokumenten und weiteren Softwarefeatures bildet das eControl-Dokumentenmanagement den Lebenszyklus vollständig ab. Weisen Sie auf Knopfdruck nach, wer wann von welcher Dokumentenversion Kenntnis erlangt hat.

Read & Sign *Verstanden und weiterhin qualifiziert*

Die Aktualisierung von Prozessen und anderen mitgeltenden Dokumenten kann dazu führen, dass Schulungsinhalte veralten und Qualifikationen erlöschen. In vielen Fällen wird der Prozessverantwortliche entscheiden, dass die Qualifikationen aufrechterhalten werden können, sofern die zuvor trainierten Mitarbeiter von den Änderungen Kenntnis genommen und diese verstanden haben. Das in eControl implementierte Read&Sign stellt benutzerfreundliche Funktionen zur gerichtsfesten Signierung dieser Kenntnisnahmen zur Verfügung.

Bevor die Änderungen in Kraft treten, müssen die zuvor trainierten Mitarbeiter über die Änderungen informiert werden - eControl versendet auf Knopfdruck personifizierte eMails oder PDF-Dokumente an alle betroffenen Mitarbeiter und deren Vorgesetzte. Abhängig von dem jeweiligen Sachverhalt kann der Adressat per eMail bestätigen, dass er die Änderung zur Kenntnis genommen hat. Ein vollautomatischer Dienst sorgt anschließend in Echtzeit dafür, dass die erloschene Qualifikation wieder auflebt. Alternativ können Prozessblätter und Prozessdokumente in eControl eingesehen werden, die Änderungen nachvollzogen und im Dialog bestätigt werden. Weiterhin kann die Read&Sign – Bestätigung auch durch einen Vorgesetzten zentral erfasst werden – so können zum Arbeits- oder Schichtbeginn Änderungen gruppenweise kommuniziert, erläutert und anschließend mit einem Mausclick für n Personen zentral signiert werden – nur aktuell qualifizierte Mitarbeiter werden den Dienst antreten.



Einsatz- und Schichtplanungssysteme

Keine Tätigkeit ohne erforderliche Qualifikation

eControl verfügt über einen Systemdienst, der regelmäßig einen Download aller Qualifizierungen für beliebige Personengruppen, Qualifikationen oder Qualifikationsprofile bereitstellt. Diverse Schlüsselfelder stehen für eine Kopplung von nachgelagerten Systemen zur Verfügung - frei parametrierbar und ohne kostspielige Systemänderungen.

Mit dieser Systemkopplung kann garantiert werden, dass kein Mitarbeiter ohne die erforderliche Qualifikation seinen Dienst ausübt.



Berichte und Statistiken

Reportgeneratoren á la carte

Die Informationen des Trainings- und Qualifikationsmanagements sind außerordentlich umfangreich. eControl stellt für zahlreiche betriebliche Fragestellungen von der Geschäftsleitung bis hin zum Referenten, der sich auf die spezifische Veranstaltung vorbereiten möchte, einfach zu bedienende Reportgeneratoren zur Verfügung.

Die Ausgabe erfolgt gem. eControl Systemstandard als formatierter Report oder als MS Excel Download.



Datenschutz und –sicherheit

Besonderer Schutz für personenbezogene Daten

eControl wird allen Anforderungen des Datenschutzes - insbesondere im Hinblick auf personenbezogene Daten – gerecht. Die involvierten Personengruppen wie die Schulungsabteilung, Referenten, Vorgesetzte und Schulungsteilnehmer haben ausschließlich Zugriff auf die Daten, die für die Ausübung Ihrer Funktion oder Ihre hierarchische Einordnung erforderlich sind. Das Gebot der Datensparsamkeit wird von eControl systemweit umgesetzt. Über das Trainings- und Qualifikationsmanagement hinaus stehen in allen eControl Softwaremodulen best practice Methoden zur Vermeidung des missbräuchlichen Einsatzes von Informationen zur Verfügung – wir haben in der Vergangenheit in Zusammenarbeit mit betrieblichen Mitbestimmungsorganen verschiedenste Anforderungen in unser Softwareprodukt einfließen lassen.



Zukunftssicher und skalierbar

Verlässlich auch in Zukunft

Der eControl Applikationsserver kann auf allen bekannten Virtualisierungsplattformen betrieben werden. Das Herzstück ist ein Oracle Datenbankserver, der mit dem Unternehmen wachsen bzw. bedarfsgerecht skaliert werden kann – unabhängig davon, ob eControl auf einigen wenigen oder mehreren tausend Arbeitsplätzen eingesetzt wird.

Die Software selbst nutzt das weit verbreitete Microsoft .NET Framework und die IIS-Web- bzw. Applikationsservertechnologie von Microsoft – Zukunftssicherheit durch Standardprodukte des Weltmarktführers Microsoft.



Web-Anwendung

Ohne Softwareinstallation

Das Softwaremodul TQMS ist als Baustein von eControl vollständig webbasiert. Jeder Anwender benötigt im Intranet lediglich einen Webbrowser, um eControl in dem für ihn vorgesehenen Daten- und Funktionsumfang nutzen zu können. eControl arbeitet dabei mit jedem Betriebssystem und Browser zusammen.

Als vollständig webbasiertes System ist eControl auch für Verbindungen geringer Übertragungsbandbreite wie Terminalserversitzungen über das Internet geeignet.



Betriebsbereitschaft

Aber sicher

Der Produktlebenszyklus von eControl ist - unabhängig von den jeweils eingesetzten Modulen – üblicherweise sehr langfristiger Natur. Ein umfangreiches Release- und Versionsmanagement und ein Supportmanagement durch den Hersteller selbst ermöglichen den störungsarmen Betrieb, das Update- und das Upgrademanagement über den Lebenszyklus der Software hinweg.

TQMS - Flexibel wie Ihr Unternehmen

Zentrale Schulungsabteilung und Einbeziehung von Fachabteilungen

Zentrale Schulungsabteilung

Es bedarf in jedem Unternehmen einer zentralen Abteilung, die Einblick in alle personenbezogenen Daten nehmen und Detailinformationen über alle vergangenen, aktuellen und zukünftigen Qualifizierungen abrufen kann. Diese globale Perspektive ist Grundlage einer vorausschauenden Personalplanung des Controllings und wird für die unternehmensweite TQMS-spezifische Kommunikation benötigt.

Potential der Fachabteilungen

Oftmals liegt die Kompetenz für die Durchführung von Trainings nicht bei der Schulungsabteilung, sondern bei den Fachabteilungen – z. B. Arbeitsschutz, Gerätepark oder Führerscheinstelle. eControl ermöglicht diesen Fachabteilungen, eigenständig Qualifikationsveranstaltungen zu planen, durchzuführen und die - erfolgreich teilnehmenden - Mitarbeiter zu qualifizieren.

Die Verlagerung der Kompetenz in die Fachabteilungen wird mit zunehmendem Spezialisierungsgrad der Trainings unumgänglich und lässt den Mitarbeitern der Fachabteilungen die Freiheitsgrade, die für eine Identifikation mit dem Schulungsprogramm des Unternehmens wünschenswert sind. Fachabteilungsübergreifende Aspekte wie die Laufzeit von Qualifizierungen, die Verknüpfung mit Prozessen und deren Versionen oder die Erfordernis externer Voraussetzungen können weiterhin durch die Schulungsabteilung zentral als Rahmenbedingungen vorgegeben werden.

Engagement der Vorgesetzten

Die leitenden Mitarbeiter sind an gut ausgebildeten Mitarbeitern interessiert, um die Prozesse und Vorgangsketten so fehlerfrei wie möglich umzusetzen. Zugleich müssen die Abläufe den Compliance-Anforderungen des eigenen Unternehmens und den strengen Augen externer Auditoren genügen. eControl bietet jedem Vorgesetzten in Echtzeit Überblick über die Ausbildungssituation seiner Mitarbeiter. Hierarchisch Vorgesetzte können die Schulungsteilnahmen ihrer Mitarbeiter aktiv so disponieren, dass Dienst- und Schichtpläne nicht unnötig strapaziert werden.

eControl stellt intuitiv bedienbare Programmfunktionen, Übersichten über Ausbildungsstände und eMail-Benachrichtigungen bereit, die den leitenden Mitarbeitern aktive Gestaltungsmöglichkeiten geben und dem Schulungsbetrieb Effizienz und Wertschätzung verleihen.

My eControl - Eigeninitiative

Welche meiner Qualifikationen laufen wann aus? Was fehlt mir noch für eine bestimmte Stellenbeschreibung? Wann, an welchem Ort, von welchem Referenten und mit welcher Veranstaltungsdauer wird etwas trainiert? Findet die Veranstaltung noch einmal in diesem Jahr statt? Kann ich mir Unterlagen zu der Veranstaltung ansehen? Kann ich mich aus eigenem Antrieb weiter qualifizieren? Kann ich mich zielgerichtet vorbereiten?

Jedem eControl User steht My eControl zur Verfügung. Alle individuellen Fragestellungen werden in intuitiv zu bedienenden Dialogen beantwortet. Ohne Gespräch mit der Personalabteilung oder dem Vorgesetzten – ganz einfach selbständig - jederzeit, sofern das Interesse besteht.

Die aktive, positive Beteiligung aller Mitarbeiter am Schulungsbetrieb ist das erklärte Ziel. My eControl ist die Informations- und Kommunikationsplattform, die das Engagement der Mitarbeiter aufgreift und fördert.

TQMS

Trainings- und
Qualifikationsmanagement

Personalstamm

Personaldokumente

Hierarchien **S.18**

Qualifikationsvoraussetzungen

Personaleinsatzplanung

Qualifikationen **S.16**

erfordern Voraussetzungen

Schulung von Prozessen

Qualifikationsdokumente

Qualifikationsprofile

Modellierung gemäß Funktions-
und Stellenbeschreibung

Qualifikationsveranstaltungen **S.20**

Veranstaltungsdokumente

Durchführungszeitpunkte

Durchführungsorte

Referenten

Qualifikationsteilnahmen

Teilnahmedokument

Kapazitätsmanagement

Nachweis über Teilnahmen

Kommunikation **S.25**

Qualifizierung/Zertifizierung

Read & Sign **S.28**

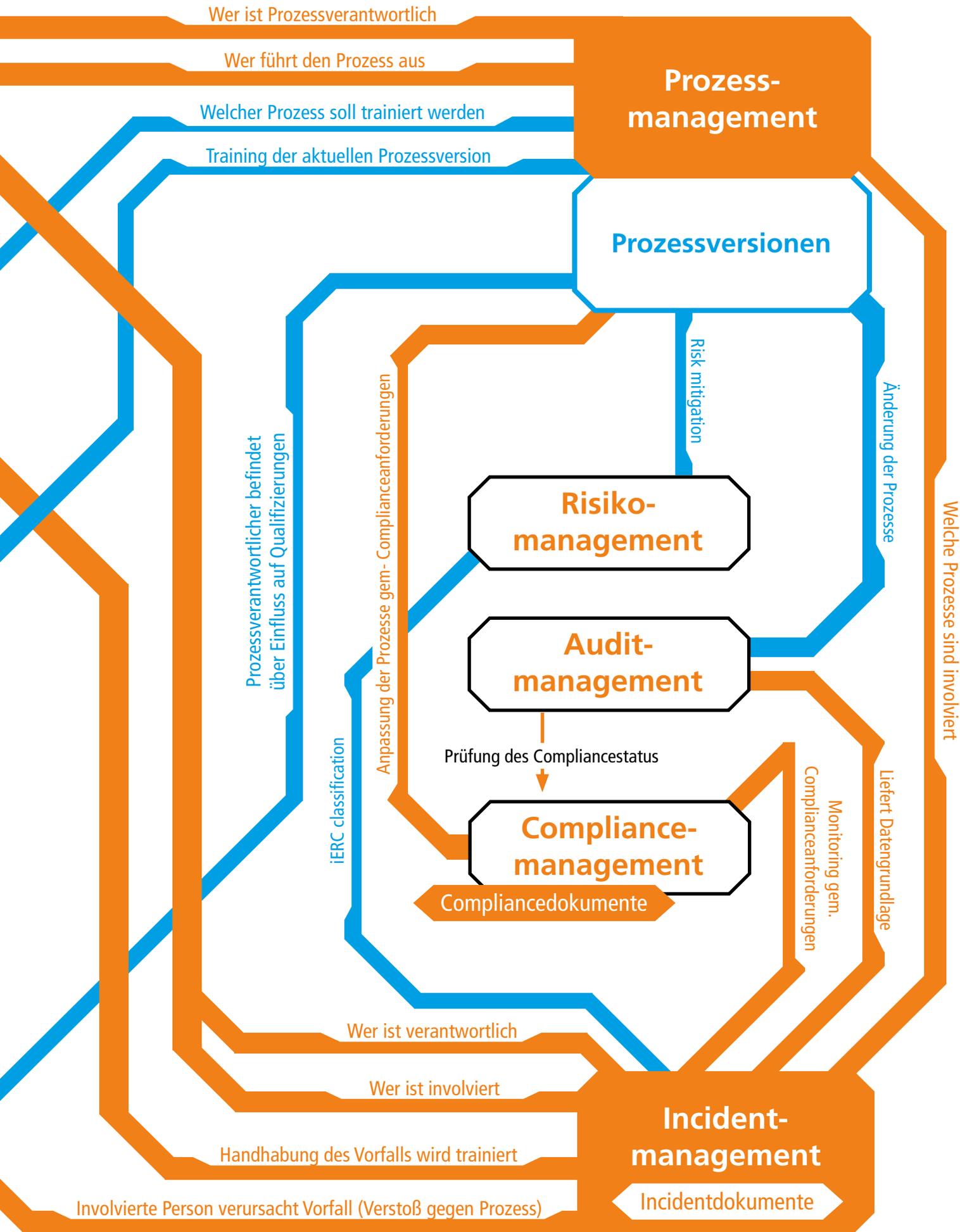
Kommunikation mit hierarchisch Vorgesetzten
Kommunikation mit Veranstaltungsteilnehmern

Download aktuelle
Qualifizierungsmatrix

Download
Rechnungsdaten

Einsatz- und Schichtplanungs-
systeme

ERP / Kostenrechnung

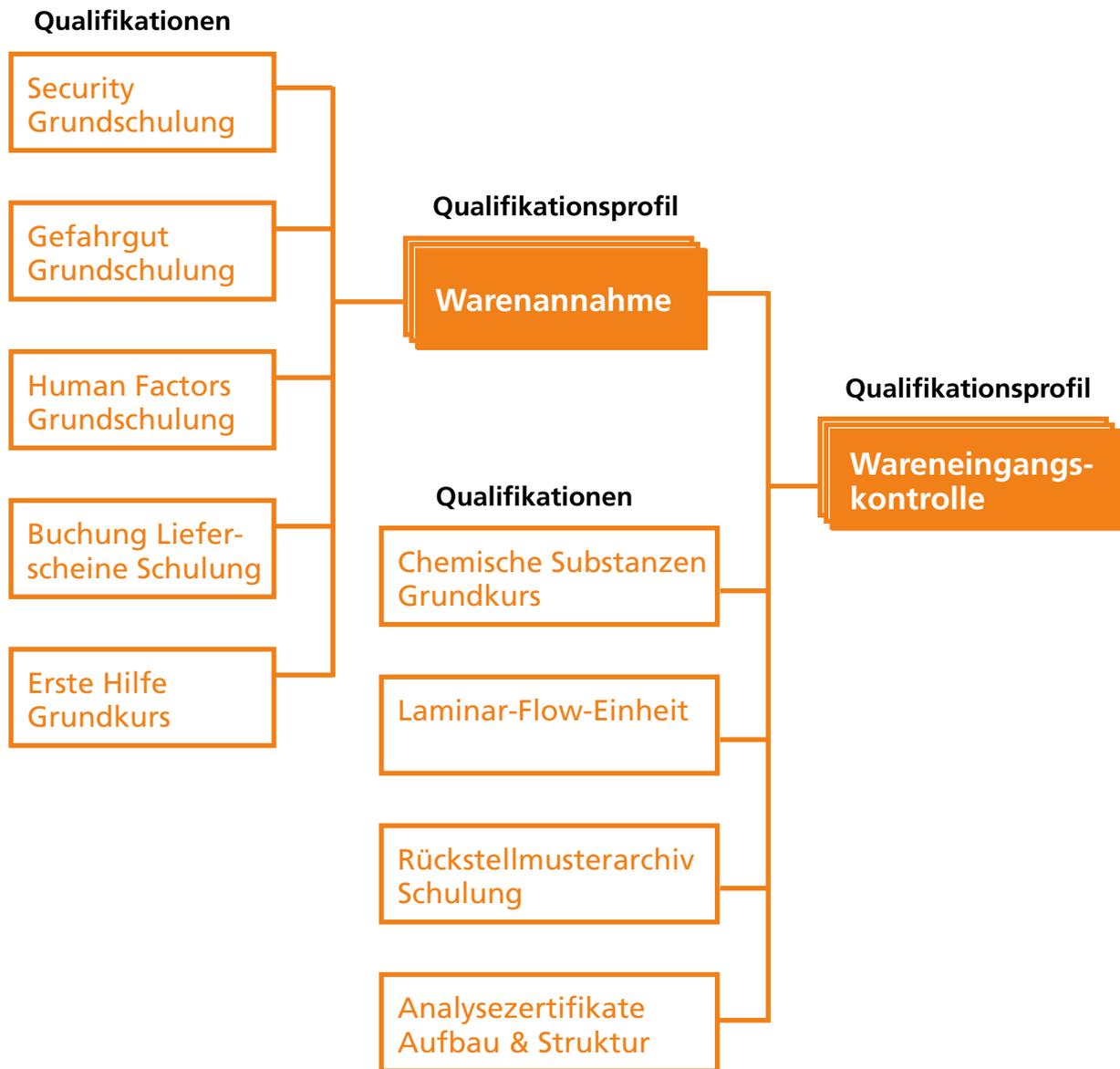


Qualifikationen & Qualifikationsprofile

Bausteine des Erfolges

Schulungsinhalte werden nach fachlichen Kriterien zu Qualifikationen gebündelt – unabhängig davon, ob das Training dieser Qualifikationen 20 min oder mehrere Tage dauert.

- Für jede Qualifikation können Rahmendaten wie Gültigkeits- und Vorwarnzeiträume festgelegt werden, die das Personal vor dem Auslaufen von Qualifikationen benachrichtigen, um eine rechtzeitige Requalifizierung zu gewährleisten. Soll-Teilnehmerzahlen für die Durchführung von Qualifikationsveranstaltungen können ebenso hinterlegt werden wie Rechnungsinformationen und weitere Daten für die interne Kostenrechnung. Externe Voraussetzungen - z. B. Sehtest oder Führungszeugnis – werden definiert. Beigebrachte Voraussetzungen werden zentral hinterlegt und können für alle Qualifikationen eingesetzt werden.
- Für jede Qualifikation können die ausbildungsbegleitenden Dokumente hinterlegt werden, die Veranstaltungsteilnehmern, Referenten und interessierten Mitarbeitern jederzeit zum Download bereitstehen.
- Mit der Verknüpfung von Qualifikationen und Prozessen wird sichergestellt, dass neue Prozessversionen oder –dokumente zuverlässig den dafür qualifizierten Mitarbeiter erreichen und ein lückenloser Nachweis über diese Aktualisierungen geführt werden kann. Für jede Qualifikation kann nach fachlichen und organisatorischen Kriterien festgelegt werden, welche Abteilungen bzw. Verantwortlichen diese Daten ändern dürfen. eControl bietet damit die technischen Möglichkeiten, Kompetenzen im gewollten Umfang an Fachabteilungen zu delegieren.
- Funktions- bzw. Stellenbeschreibungen umfassen üblicherweise mehrere Qualifikationen, die zur Ausübung der Tätigkeiten erlangt werden müssen. Ähnliche Stellenbeschreibungen weisen oftmals eine hohe Überschneidung der jeweils erforderlichen Qualifikationen auf. Mit der Zusammenfassung von Qualifikationen zu Qualifikationsprofilen erhält die Schulungsabteilung Bausteine, die ihre planerische Tätigkeit stark vereinfachen. Die Vereinfachung des Schulungsprogramms durch Qualifikationsprofile kommt auch dem Personal und den Vorgesetzten zu Gute.
- eControl Qualifikationsprofile können in anderen Qualifikationsprofilen enthalten sein – es entsteht ein Baukastensystem, mit dem auch ambitionierteste Schulungsprogramme bewältigt werden können.
- Die Zuweisung von Personen zu Qualifikationsprofilen ermöglicht der Schulungsabteilung eine systematische Lenkung der Personalentwicklung. Durch Kopplung von Personen und Profilen kann die Frage beantwortet werden, welche Qualifikationen erlangt werden müssen, um einem Profil bzw. einer Stellenbeschreibung zu genügen. Diese Leitlinie für die Teilnahme an zukünftigen Qualifikationsveranstaltungen leistet auch bei der vorbeugenden Requalifizierung zur Aufrechterhaltung von Verwendungsmöglichkeiten wertvolle Dienste.



Hierarchien

So flach wie möglich, so komplex wie nötig

Die Hierarchien des TQMS definieren, welcher Vorgesetzte für die Personalentwicklung welcher Mitarbeiter verantwortlich ist.

eControl analysiert die Hierarchien in Echtzeit und stellt den Vorgesetzten alle Informationen über den Ausbildungsstand Ihrer Mitarbeiter bereit, die eine vorausschauende und einsatzgerechte Personalentwicklung erforderlich sind.

Der Ausbildungsstand des Einzelnen ist so individuell und persönlich wie ein Fingerabdruck – eControl stellt den Vorgesetzten nur die Daten „Ihrer“ Mitarbeiter zur Verfügung – nicht weniger aber auch nicht mehr.

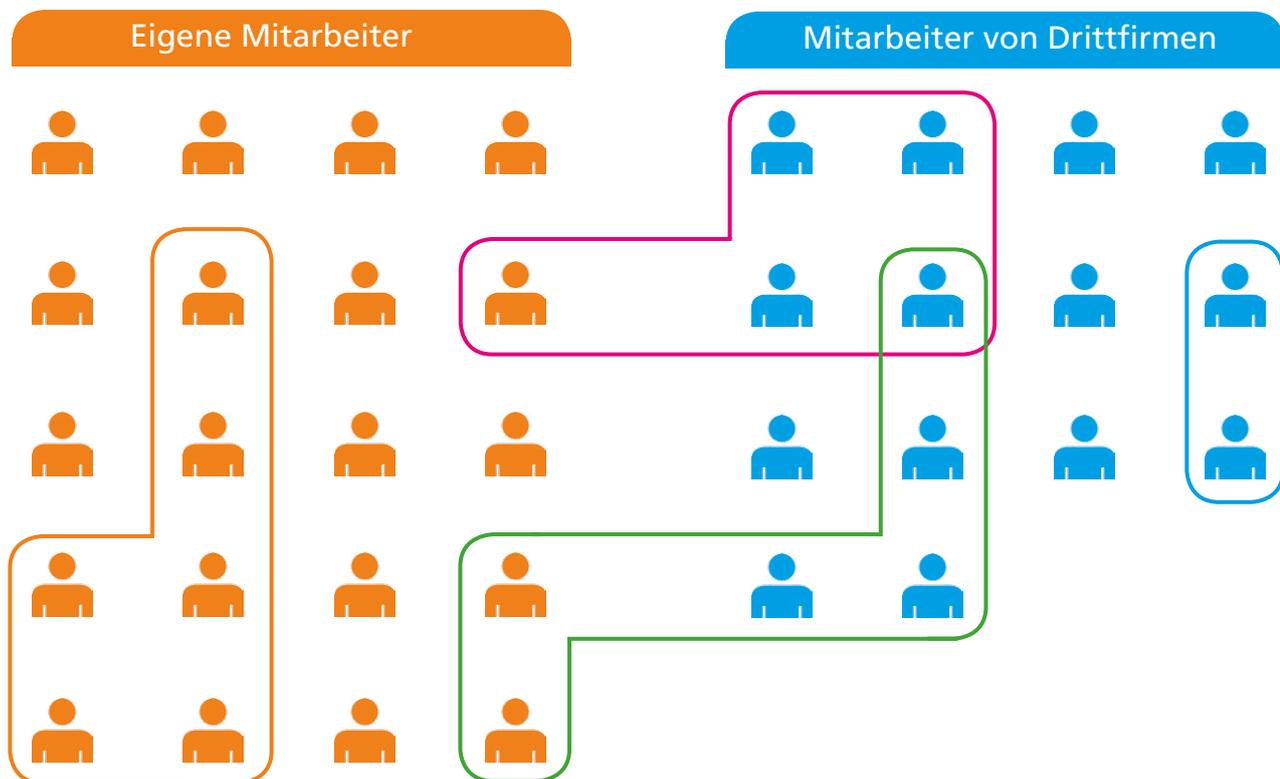
Die Kommunikation mit den Schulungsteilnehmern – Einladungen, Rückbestätigungen, Veranstaltungsänderungen, Teilnahmeergebnisse etc. - ist eine anspruchsvolle Aufgabe. eControl bindet die jeweiligen Vorgesetzten in die Kommunikation und Abstimmung ein. eControl nutzt diese Hierarchien ebenfalls, um Nachrichten in tabellarischer Kurzform an die hierarchisch Vorgesetzten zu versenden. Nachrichten erreichen den Empfänger auch dann, wenn der Betriebsablauf keinen regelmäßigen eMail oder Postempfang vorsieht.

eControl unterstützt Hierarchien, die auf Personen, Personengruppen oder frei definierbaren Personalattributen basieren. Eine maximale Gestaltungsfreiheit ist eine Zielsetzung dieser Hierarchiebildung. Genauso wichtig ist automatische Aktualisierung der Hierarchien, wenn Mitarbeiter hinzukommen oder ausscheiden.

Das Trainings- und Qualifikationsmanagement ermöglicht zusätzlich, Hierarchien gezielt für Qualifikationen oder Qualifikationsprofile einzurichten, wodurch eine Gruppenbildung zusätzlich nach individuellen fachlichen Kriterien ermöglicht wird – der Gefahrgutbeauftragte des Unternehmens kann gezielt die Qualifikationen der Unterbeauftragten in den einzelnen Bereichen und etwaigen Tochterunternehmen koordinieren.

Outsourcing und unternehmensübergreifende Qualitätsstandards (z. B. Supply chain) machen es zunehmend wichtiger, dass nicht nur eigenes Personal, sondern auch die Mitarbeiter von Drittfirmen trainiert und qualifiziert werden müssen. eControl unterscheidet generell nicht zwischen eigenem und fremden Personal. Um die Strukturen von externen Unternehmen optimal nutzen zu können, bietet eControl auch hier die Möglichkeit, Hierarchien so zu administrieren und einzubinden wie die des eigenen Unternehmens.

Zusammenfassend stehen für Mitarbeiter von Fremdfirmen dieselben Funktionen des Trainings- und Qualifikationsmanagements wie für eigene Mitarbeiter zur Verfügung. Höchste Sicherheitsstandards ermöglichen es, bei Bedarf auch Mitarbeiter von Drittfirmen –z. B. Referenten oder Ausbildungsbeauftragte - mit eigenem Login als Systemanwender einzurichten, ohne dass der Zugriff auf Unternehmensinterna gefährdet wäre.



Die Gruppenbildung erlaubt es, eigene Mitarbeiter und Mitarbeiter von Drittfirmen je nach Qualifikation in gemeinsamen Gruppen abzubilden.

Veranstaltungsmanagement

Qualifizierungsveranstaltungen effizient organisieren

Das Veranstaltungsmanagement steht im Spannungsfeld verschiedenster organisatorischer und wirtschaftlicher Anforderungen. Eine bestmögliche Ausbildung ist unter minimaler Beeinträchtigung des Betriebs und unter Berücksichtigung von Kostenzielen zu gewährleisten.

eControl unterstützt die Optimierung des Veranstaltungsmanagements durch diverse Planungs-, Buchungs-, Auswertungs- und Kommunikationsinstrumente.



Veranstaltungen á la Carte

Das Veranstaltungsmanagement der Schulungs- und Fachabteilungen muss sicherstellen, dass ein Schulungsangebot bereitsteht, um Qualifizierungen kontinuierlich aufrechtzuerhalten und angestrebte Ziele zur Personalverwendung zu erreichen.

eControl stellt Statistiken zu Restlaufzeiten und zur Analyse von Qualifikationsprofilen bereit – *welche Qualifikationen müssen wann und in welchem Umfang trainiert werden, damit die Einsatzmöglichkeiten des Personals im betrieblich erforderlichen Umfang sichergestellt werden?*

eControl veröffentlicht das Schulungsprogramm automatisch und bindet Schulungsteilnehmer und Vorgesetzte aktiv und eigenverantwortlich in die Teilnahme ein.

Schulung und Dienst

eControl ermöglicht die gezielte Delegation von Qualifikationsveranstaltungen an Fachabteilungen. Die Nutzung der fachlichen Kompetenz ist ein Erfolgsfaktor des Trainings- und Qualifikationsmanagements. Wenn die Fachabteilungen Mitarbeiter ihrer Abteilung qualifizieren, so können die Teilnehmer zusätzlich so disponiert werden, dass betriebliche Beeinträchtigungen geringst möglich ausfallen. Diese Möglichkeiten sind im Schichtbetrieb und in allen anderen Betriebsbereichen, in denen die Personaldisposition kompliziert ist, wertvoll.

Kapazitätsmanagement - Kosteneffizienz und Lernerfolg

Die maximale Teilnehmerzahl einer Veranstaltung ist durch praktische und didaktische Anforderungen gedeckelt, während die minimale Teilnehmerzahl für die gewünschten Durchschnittskosten pro Schulungsteilnehmer entscheidend ist.

Das Kapazitätsmanagement soll eine möglichst gleichmäßige Auslastung der Seminare erreichen, um bei kalkulierten Durchschnittskosten den Lernerfolg unter Einhaltung von Teilnehmerobergrenzen sicherzustellen.

Mit eControl werden Kapazitäten auf Qualifikationsebene festgelegt, die als Richtwerte für Qualifikationsveranstaltungen dienen. Den Disponenten stehen Belegungsübersichten, Belegungssperren und andere Werkzeuge zur Verfügung, um das Kapazitätsmanagement so gut wie möglich zu bewältigen.

Corrective action

Trainings- und Mitarbeiterunterweisungen sind oftmals Teil von zeitnah einzuleitenden Sofortmaßnahmen.

eControl zeigt den aktuellen Ausbildungsstand des involvierten Personals auf und lässt erkennen, welcher dispositive Aufwand mit der Umsetzung der Sofortmaßnahme zu erwarten ist. Neben einer aufwandsoptimierten Umsetzungsstrategie können die Sofortmaßnahmen überwacht und dokumentiert werden.

Minimale Stückkosten pro Qualifikationsteilnahme

eControl stellt der Schulungsabteilung und den involvierten Fachabteilungen Stapelverarbeitungs-funktionen und Automatisierungen bereit, um das Personal persönlich und motivationsfördernd mit geringst-möglichen Stückkosten zu betreuen.

Ein intuitiv bedienbares Softwareprodukt ermöglicht die Einbindung von Teilnehmern, Vorgesetzten und Fachabteilungen und trägt dazu bei, den Verwaltungsoverhead zu reduzieren.

Ein leistungsfähiges Datenbankmodell und zahlreiche Best-Practice-Lösungen ermöglichen die zuverlässige und schnelle Beantwortung betrieblicher Fragestellungen und tragen dazu bei, das ökonomische Prinzip im Bereich des Trainings- und Qualifikationsmanagements umzusetzen.

Kommunikation – Automatisierung in der Postzentrale

Die Kommunikation zwischen Veranstaltungsteilnehmern und Veranstalter erfordert Automatisierungen, um den Aufwand für Einladungen, Teilnahmebestätigungen, Read&Sign Anforderungen und für das Nachfassen fehlender Voraussetzungen zu minimieren. eControl verfügt über eine standardisierte Postzentrale zur Automatisierung ausgehender Anschreiben und ist zugleich in der Lage, verschiedene eingehende Antwort-eMails vollautomatisch durch Systemdienste weiterzuverarbeiten.

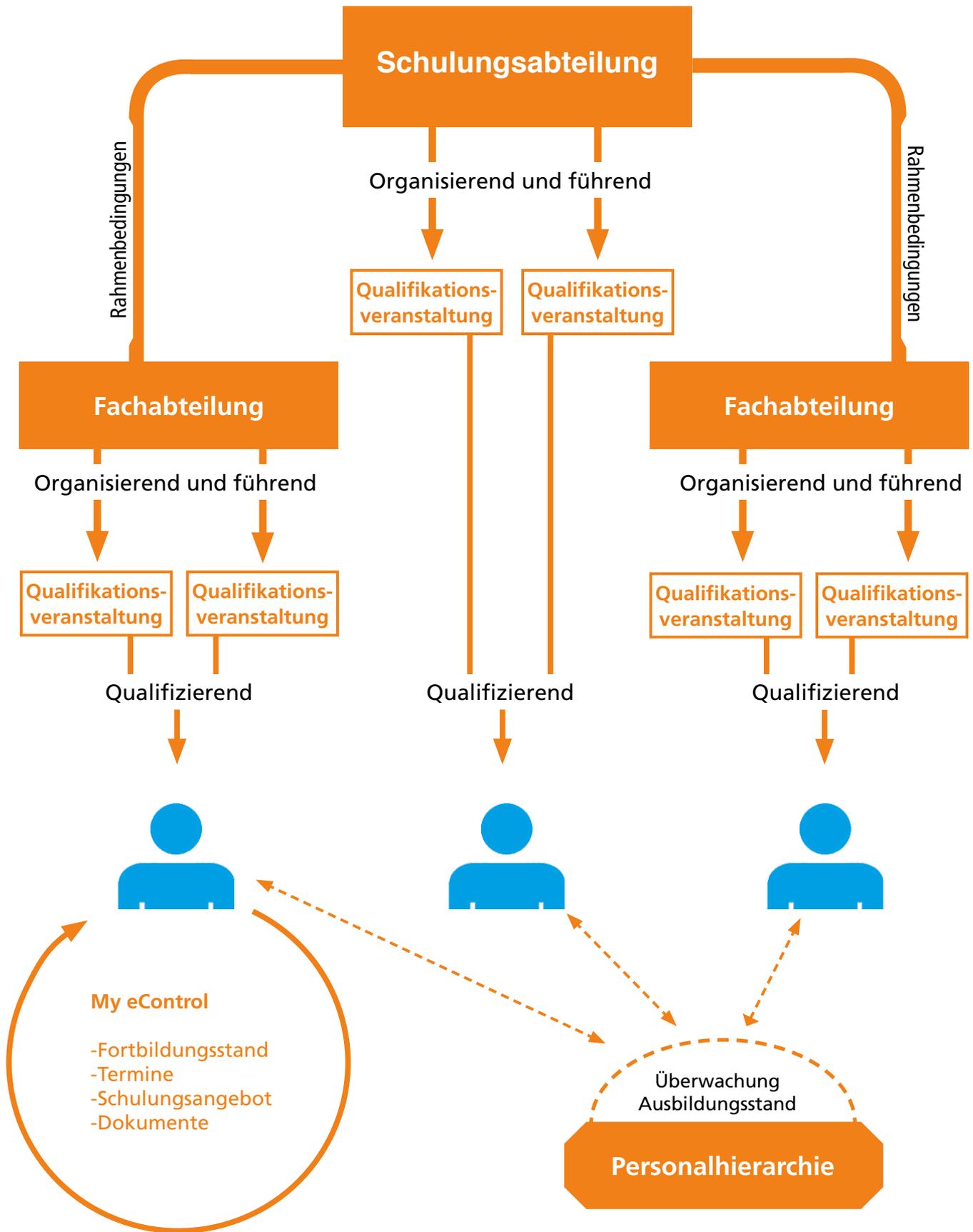
Motivierte Veranstaltungsteilnehmer erwarten zu recht, dass die Kommunikation mit Ihnen individualisiert ist und die Wertschätzung erkennen lässt, die sie selbst der Qualifikationsveranstaltung entgegenbringen – die eControl Postzentrale wurde speziell dafür entwickelt. Der Automatisierungsgrad von Anschreiben ist natürlich auch dann entscheidend, wenn es darum geht, Änderungen, Absagen etc. im letzten Moment zuzustellen.

Der Referent – Erfolgsfaktor und Partner

eControl erleichtert die gleichmäßige Auslastung des Referentenpools, bietet Überblick über Kompetenzen, über durchgeführte Qualifikationen, über geschulte Prozesse etc. und ermöglicht damit eine optimierte Einsatzplanung. Motivierte Referenten sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor des Schulungsbetriebes.

eControl stellt verschiedenste Hilfsmittel für die praktische und qualitativ hochwertige Durchführung von Qualifikationsveranstaltungen bereit. Referenten erhalten auf Knopfdruck Detailinformationen über Veranstaltungen und Teilnehmer, Unterschriften- und Ergebnislisten stehen so zur Verfügung, wie der Schulungsalltag es fordert. Diese Standardisierung minimiert den Arbeitsaufwand und erleichtert die einheitliche Weiterverarbeitung von Anwesenheitsdaten etc..

Das differenzierte Berechtigungssystem von eControl gewährt den Referenten den gezielten Zugriff auf Ihre eigenen Veranstaltungen. Externe Referenten können mit den Dokumenten alternativ auch durch die Schulungs- oder Fachabteilung via eMail mit PDF-Anhängen versorgt werden.



Raumplanung - Zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort

Mit eControl kann differenziert geplant werden, zu welchem Zeitpunkt welcher Teil einer Qualifikation wo stattfinden soll.

Dadurch wird die systematische Bewirtschaftung von Räumen und Veranstaltungsorten ermöglicht. Abhängig von dem Umfang der Schulungstätigkeit und dem Angebot von geeigneten Räumen kann die Verfügbarkeit von Veranstaltungsorten schnell zu einem limitierenden Faktor werden– insbesondere wenn verschiedene Fachabteilungen auf dieselben Räumlichkeiten zugreifen.

Veranstaltungscockpit

Die strukturierte Benutzeroberfläche erleichtert der Schulungs- und den Fachabteilungen die intuitive Steuerung der Qualifikationsveranstaltungen

Qualifikationsveranstaltungen Fachapplikationen > Personalmanagement > Qualifikationsveranstaltungen

Suche 🔍 🗖

Quali. ID: Matchcode: Ver. Ort: Ver. ID:
 Quali. Titel: Ver. Titel: Datensätze:
 Klasse: Ver. Start/Ende: / Status:
 Gruppe: Trainer: Recht:
 Veranstalter:

Qualifikationsveranstaltungen 21 🗖 📄

Quali. ID	Matchcode	Qualifikationstitel	R	A	Ver. ID	Veranstaltungstitel	Beginn	Ende	A	Status	V	T	Auslastung
5	A-GFG-K10	A Gefahrgutschulung Kat. 10	🔧	✅	23	Gefahrgutschulung Kat. 10 MAI-2015	15.05.2014	15.05.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
5	A-GFG-K10	A Gefahrgutschulung Kat. 10	🔧	✅	22	Gefahrgutschulung Kat. 10 APRIL-2014	08.04.2014	08.04.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
73	LINK-BV-Gr	BV-Gr.Serv.	🔧	✅	24	BV-Gr.Serv.-002	06.04.2014	06.04.2014	✅	Durchführung	📅	5	📊
71	LINK-BV-BC	BV-BC	🔧	✅	14	Benachrichtigungen Birdcontrol	03.04.2014	03.04.2014	✅	Durchführung	📅	2	📊
73	LINK-BV-Gr	BV-Gr.Serv.	🔧	✅	16	BV-Gr.Serv.-001	03.04.2014	03.04.2014	✅	Durchführung	📅	14	📊
76	LINK-BV-GS	BV-Gr.Serv.-Abt. Gepäck	🔧	✅	18	BV-Gr.Serv.-Abt. Gepäck-001	03.04.2014	03.04.2014	✅	Durchführung	📅	8	📊
75	LINK-BV-IT	BV-ITTK	🔧	✅	15	Benachrichtigungen IT-Technik	03.04.2014	03.04.2014	✅	Durchführung	📅	4	📊
72	LINK-BV-Ma	BV-Management	🔧	✅	17	Benachrichtigungen Management	03.04.2014	03.04.2014	✅	Durchführung	📅	3	📊
70	LINK-BV	BV	🔧	✅	13	Benachrichtigung Global	31.03.2014	31.03.2014	✅	Durchführung	📅	33	📊
8	A-FahVf	A Fahreinweisung Vorfeld	🔧	✅	2	Fahreinweisung Vorfeld	19.03.2014	19.03.2014	✅	Durchführung	📅	9	📊
10	A-HFT	A Human Factors Training	🔧	✅	3	Human Factors Training	19.03.2014	19.03.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
9	A-RST	A Ramp Safety Training	🔧	✅	4	Ramp Safety Training	19.03.2014	19.03.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
6	A-SEC	A Security Basis	🔧	✅	5	Security Basis	19.03.2014	19.03.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
7	A-UVE	A Unfallverhütungseinweisung	🔧	✅	6	Unfallverhütungseinweisung	19.03.2014	19.03.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
47	RSK-CL	RSK Reinigung Einweisung	🔧	✅	7	RSK Reinigung Einweisung	19.03.2014	19.03.2014	✅	Durchführung	📅	1	📊
5	A-GFG-K10	A Gefahrgutschulung Kat. 10	🔧	✅	21	Gefahrgutschulung Kat. 10 MÄRZ-2014	12.03.2014	12.03.2014	✅	Durchführung	📅	3	📊
5	A-GFG-K10	A Gefahrgutschulung Kat. 10	🔧	✅	20	Gefahrgutschulung Kat. 10 FEB-2014	07.02.2014	07.02.2014	✅	Durchführung	📅	11	📊
1	A-GFG-K6	A Gefahrgutschulung Kat. 6	🔧	✅	28	Gefahrgutschulung Kat. 6 FEB-2014	06.02.2014	06.02.2014	✅	Durchführung	📅	3	📊
8	A-FahVf	A Fahreinweisung Vorfeld	🔧	✅	29	Fahreinweisung Vorfeld Mai 2013	05.05.2013	05.05.2013	✅	Durchführung	📅	5	📊
5	A-GFG-K10	A Gefahrgutschulung Kat. 10	🔧	✅	31	Gefahrgutschulung Kat. 10 April 2012	02.04.2012	03.04.2012	✅	Durchführung	📅	4	📊

Seite 1 von 2, Elemente 1 bis 20 von 21.

Kommunikation

Die Post- und Kommunikationszentrale

Die Kommunikation zwischen dem Personal und der Schulungsabteilung ist vielschichtig und erfordert eine systemseitig optimale Unterstützung.

Mit der Postzentrale steht der Personal- und der involvierten Fachabteilung ein einheitliches Kommunikationswerkzeug zur Verfügung.

Die Postzentrale steht im Kontext der Personenstammdaten sowie der Qualifikationsveranstaltungen auch für die unternehmensweite bzw. die veranstaltungs- und personenübergreifende Kommunikation zur Verfügung.

1 Empfänger (-gruppe)

Der Kommunikationsdialog beginnt mit einer Auswahl des Empfängerkreises. eControl stellt hierbei abhängig vom Kontext leistungsfähige Filterdialoge für die benutzerfreundliche und gezielte Bildung von Empfängergruppen zur Verfügung.

- Grundsätzlich können Empfänger ausgewählt werden, denen die personalisierte Korrespondenz per eMail oder in Papierform zugehen kann.

2 Personalisiertes Seriendokument

Nachdem der Empfängerkreis ausgewählt wurde, wird ein personalisierter Serienbrief aus dem Archiv geladen. Für jedes Objekt wie Person, Qualifikation, Qualifikationsveranstaltung, etc. stehen - wie in einer Textverarbeitung - Platzhalter zur Verfügung, die in den Serienbrief eingefügt werden können. eControl bietet mit mehr als 200 Platzhaltern eine Individualisierung und Automatisierung, die weit über eine persönliche Anrede hinausgeht. Die einmal erstellten personalisierten Seriendokumente können archiviert und wiederverwendet werden.

In den personalisierten Seriendokumenten kann auch das Briefpapier hinterlegt werden, um sowohl eMails als auch PDF-Ausdrucke gem. Unternehmensstandard zu gestalten.

3 Empfängerliste und Seriendokument zusammenführen

Im dritten und letzten Schritt wird das Seriendokument mit den Personen der Empfängerliste gemischt. Jedes individuell erstellte Dokument wird in einer WYSIWYG-„What-you-see-is-what-you-get“ Vorschau angezeigt.

Bei einer Versendung via eMail bedarf es lediglich eines weiteren Mausklicks, bei einer Versendung auf dem Postwege wird das Mischdokument gedruckt.

eControl eMail-Versand passt sich flexibel der vorhandenen Kommunikationsinfrastruktur an und arbeitet mit verschiedensten Gateways und eMail-Systemen zusammen.



Hand in Hand mit der Hierarchie

Die gem. Personenhierarchie Vorgesetzten können auf Wunsch in kompakter Kurzform von der Korrespondenz informiert werden, um die Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter aktiv zu begleiten.

Dieses erleichtert die Disposition und bindet alle am Schulungsbetrieb direkt oder indirekt beteiligten Personen ein.

Die Benachrichtigung der hierarchisch Vorgesetzten erfolgt in übersichtlicher Weise als tabellarische Sammel-eMail. Wenn beispielsweise 19 Mitarbeiter, die denselben Vorgesetzten haben, von der Schulungsabteilung informiert werden, dass eine Requalifizierung ansteht, so erhält der Vorgesetzte nur eine eMail, die neben dem thematischen Bezug eine Liste der Empfänger enthält.

Vollautomatische Archivierung

eControl archiviert nicht den Wortlaut jedes personifizierten Anschreibens, sondern nur die Verbindungsinformation. Es kann auf diese Weise stets nachvollzogen werden, wann welches Anschreiben an wen versendet wurde. Für jede versendete eMail wird zusätzlich der Versandstatus gespeichert.

Auf die Archivierungsdaten können die Schulungs- oder Fachabteilung, die Vorgesetzten und die Schulungsteilnehmer selbst zugreifen.

Vollautomatische Weiterverarbeitung von eMail-Antworten

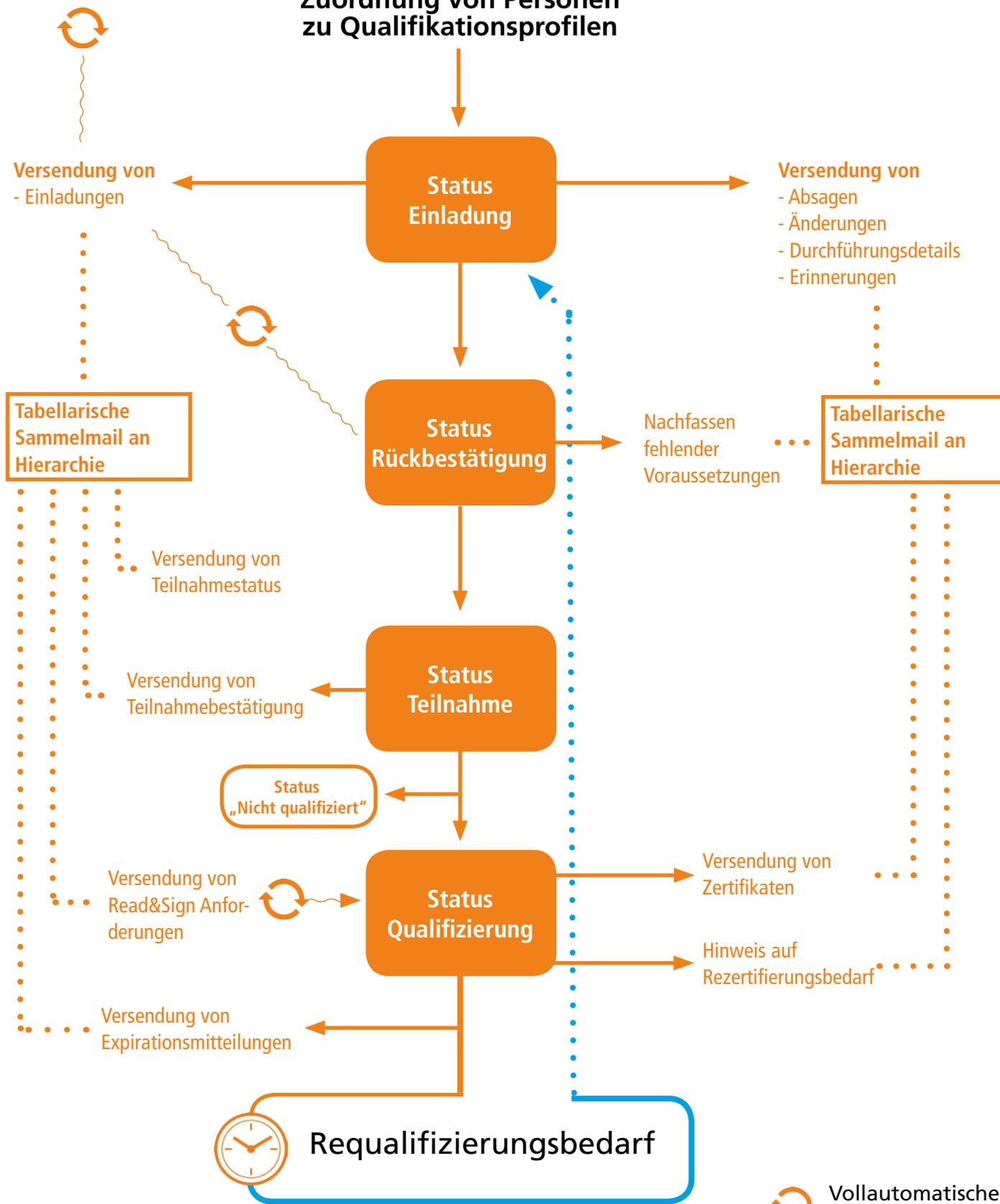
Die Veranstaltungsteilnehmer erhalten eMails, die vordefinierte Links für Rückbestätigungen oder Absagen von Einladungen enthalten – mit einem komfortablen Mausklick kann eine Teilnahme ab- oder zugesagt werden.

Diese Mitteilungen werden in Sekundenschnelle von einem eControl-Dienst manipulationsicher und vollautomatisch verarbeitet und entlasten die Schulungs- und Fachabteilung von zeitraubenden Routinetätigkeiten.

Via eMail bestätigte Read&Sign – Anforderungen werden ebenfalls vollautomatisch in Echtzeit verarbeitet und entsperren die abhängigen Qualifikationen ohne Zeitverlust.

The screenshot shows the 'Postzentrale' interface. At the top, there are tabs for 'Empfänger', 'Nachrichtenerstellung', and 'Mischergebnis'. The 'Empfänger' field is set to 'Beck, Reiner'. The 'Betreff' (Subject) is 'Einladung Qualifikationsveranstaltung "Gefahrgutschulung Kat. 10 MAI-2014"'. The main content of the email reads: 'Sehr geehrter Herr Beck, mit dieser E-Mail informieren wir Sie darüber, dass sie zu der Qualifikationsveranstaltung "Gefahrgutschulung Kat. 10 MAI-2014" am 15.05.2014 mit Beginn um 8:30 und Ende um 17:00 eingeladen sind, um Ihre Qualifikation "A Gefahrgutschulung Kat. 10" zu erneuern. Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme spätestens zum 5. Mai. Alle weiteren Informationen zu der Veranstaltung finden Sie in eControl. Sollten Sie noch Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen, Konstantin Sorge, Personalabteilung, Arconda Airport AG'. The footer contains 'Copyright © Arconda Systems AG, 2007 - 2014' and 'eControl Aviation - Arconda Airport'.

Zuordnung von Personen zu Qualifikationsprofilen



Vollautomatische Verarbeitung

Übermittlung PDF oder Mail

Read & Sign

Lesen und Bestätigen

Der Read & Sign Prozess stellt sicher, dass Dienst- oder Verfahrensanweisungen, neue Dokumentversionen und allgemeine betriebliche Verfügungen zeitnah von den Mitarbeitern zur Kenntnis genommen und umgesetzt werden. Diese Kenntnisnahmen müssen zuverlässig archiviert werden und bei Bedarf später nachgewiesen werden können.

Ein Verfahren für alle betrieblichen Anordnungen

Das vorliegende Modell basiert auf der Annahme, dass sich Dienst- oder Verfahrensanweisungen, Prozess- oder Dokumentenversionen, betriebliche Anordnungen und sonstige wichtige Veröffentlichungen direkt oder indirekt einem Prozess oder Subsystem zuordnen lassen. Diese Prozesse und Subsysteme sind über Qualifikationen direkt oder indirekt mit dem Personal verknüpft.

Unabhängig vom Inhalt können sowohl allgemeine unternehmensweite Veröffentlichungen als auch sehr spezielle Änderungen an konkreten Arbeitsanweisungen zuverlässig zu-geleitet werden.

Die Logik bezieht auch externe Dritte in Read&Sign Logik ein und kann als abteilungs- oder bereichsspezifisches Veröffentlichungssystem genutzt werden.

Vorlaufzeit und Inkrafttreten

Organisatorische Änderungen sollten erst in Kraft treten, nachdem die involvierten Mitarbeiter ausreichend Zeit zur Kenntnisnahme und Vorbereitung haben. Sofern es eine assoziierte Person versäumt, bis zu dem Inkrafttreten der Änderung die Kenntnisnahme dieser Anweisung zu bestätigen, erlischt automatisch die zugrundeliegende Qualifikation. Sobald die assoziierte Person die Kenntnisnahme im System bestätigt, erhält die zuvor erloschene Qualifikation Ihre vorherige Gültigkeitsdauer zurück.

The screenshot displays a software interface for managing qualifications and their associated personnel. At the top, there are search fields for 'Personal:' and 'Qualifikation:'. Below this, a table lists various qualifications with columns for 'Quali. ID', 'Matchcode', and 'Qualifikationstitel'. The table is divided into sections for different qualification types, such as 'Gefahrgutschulung Kat. 10' and 'Benachrichtigung Global'. Each entry includes a 'Prozess ID' and 'Prozesstitel'. A detailed view of a qualification shows a 'Hinweis zum Sachverhalt' (Note on the matter) and a 'Version 2.2: Überarbeitung sicherheitsrelevanter Prozessabläufe vom 07.05.2014 14:13'. Below the note, a list of personnel is shown with columns for 'Personal ID', 'Name, Vorname', and 'Firma'. The personnel listed are Ahmeni, Nima; Airbus, Aribert; Altmann, Timo; and Artmann, Oliver, all from Arconda Airport AG. A green bar at the bottom of the interface contains the text: 'Sachverhalt -auch bei Dritten- zur Kenntnis genommen und verstanden'.

Aktives Signieren der involvierten Personen

Den assoziierten Personen gehen personalisierte Nachrichten zu, aus denen detailliert hervorgeht, welcher Sachverhalt eine Bestätigung bzw. Signierung erfordert. Sofern ein Mitarbeiter bereits zuvor von dem jeweiligen Sachverhalt Kenntnis erlangt hat, muss lediglich ein Bestätigungslink in der Read&Sign eMail angeklickt werden – die Kenntnisnahme wird systemseitig vollautomatisch und in Echtzeit verarbeitet.

Alternativ steht den Systemanwendern ein separater Read&Sign-Dialog zur Verfügung, der alle aktuellen Read&Sign-Anforderungen einschließlich detaillierter Beschreibungen listet und den Download möglicherweise hinterlegter Dokumente ermöglicht.

Read & Sign ohne Login und ohne Computer

Nicht alle Personen, die Kenntnisnahmen betrieblicher Anordnungen bestätigen müssen, verfügen über einen eControl Systemzugang oder einen eMail-Account. Jeder Vorgesetzte kann über seinen eigenen Read&Sign-Dialog Einblick in die Read&Sign-Anforderungen seiner Mitarbeiter nehmen.

Die erforderlichen Unterweisungen können durch den Vorgesetzten rechtzeitig einzeln oder in Gruppen durchgeführt werden. eControl stellt für diesen Zweck auf Knopfdruck Unterschriftenlisten bereit, welche die Anordnungen dokumentieren und im Rahmen von Besprechung zirkulieren können. Diese Unterschriftenlisten können durch den Vorgesetzten via Gruppenauswahl komfortabel mit minimalen Aufwand im Stapel gebucht werden. Der korrekte Umgang mit Read&Sign-Anforderungen kann damit auch für zeitkritische Anordnungen und ohne Login oder Computer nachgewiesen werden.

Weitere ablauforganisatorische Szenarien - Änderungen ohne Read&Sign-Bedarf

Betriebliche Anordnungen können bereits durch Qualifikationsveranstaltungen oder andere Umstände vorweggenommen worden sein, so dass kein zusätzlicher Read&Sign-Bedarf bei den assoziierten Personen besteht. Das System soll das Inkrafttreten der Anordnung aber dennoch lückenlos dokumentieren. In diesem Fall wird die Einschätzung des Prozessverantwortlichen ggf. einschließlich erläuternder Kommentare gerichtssicher gespeichert, dass es keiner Read&Sign-Bestätigung bedarf.

In anderen Fällen kann sich eine betriebliche Anordnung als so weitreichend erweisen, dass Qualifizierungen zwangsläufig erlöschen müssen und die Teilnehmer im Rahmen zukünftiger Schulungsteilnahme re-qualifiziert werden müssen.

The screenshot shows the 'Prozessmanagement' interface with a table of qualification events. The table has the following columns: ID, Qualifikation, Gültig bis max., Vorlauf = geplant, Anzahl Teilnehmer, Keine Auswirkung, Update, Read & Sign, and Qualifikation erfüllt. The data rows are as follows:

ID	Qualifikation	Gültig bis max.	Vorlauf = geplant	Anzahl Teilnehmer	Keine Auswirkung	Update	Read & Sign	Qualifikation erfüllt
5	A Gefahrgutschulung Kat. 10			17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Gefahrgutschulung Kat. 10 MÄRZ-2014	12.03.2016	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Gefahrgutschulung Kat. 10 FEB-2014	07.02.2016	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	A Gefahrgutschulung Kat. 6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Gefahrgutschulung Kat. 6 FEB-2014	06.02.2016	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fallstudie: Führerscheinwesen

Wechselspiel zwischen Prozessen und Qualifikationen

Die Betrachtung eines betrieblichen Führerscheinwesen zeigt exemplarisch die Verzahnung des Trainings- und Qualifikationsmanagements mit anderen Managementaufgaben auf – hier schwerpunktartig dem Vorfalmanagement, das auf den eForms von eControl basiert.

Verstöße – eForms mit Folgen

Für jedes größere befahrbare Betriebsgelände werden nach Risikogesichtspunkten Nutzungsordnungen erstellt. In der Praxis werden diese Nutzungsordnungen verschiedentlich übertreten, wobei nur ein kleiner Teil der Übertretungen – quasi die Spitze des Eisbergs – geahndet wird. Dies geschieht durch die Dokumentation von meldepflichtigen Ereignissen – z.B. Unfall, Sach- oder Personenschaden – oder die Erfassung von Verstößen von sicherheitsverantwortlichen Mitarbeitern.

Für die Dokumentation von Verstößen stellt eControl elektronische Formulare bzw. eForms bereit, in denen vermerkt wird, welcher Verstoß wann und von wem begangen wurde. Das Verstoßformular ermöglicht geeignet autorisierten Mitarbeitern zusätzlich eine Klassifizierung nach Schwere und eine Einstufung in einem unternehmensindividuellen Punkte-katalog. Die Einstufung kann entweder sofort mit der Erfassung oder später nachgelagert durch ein Gremium erfolgen.

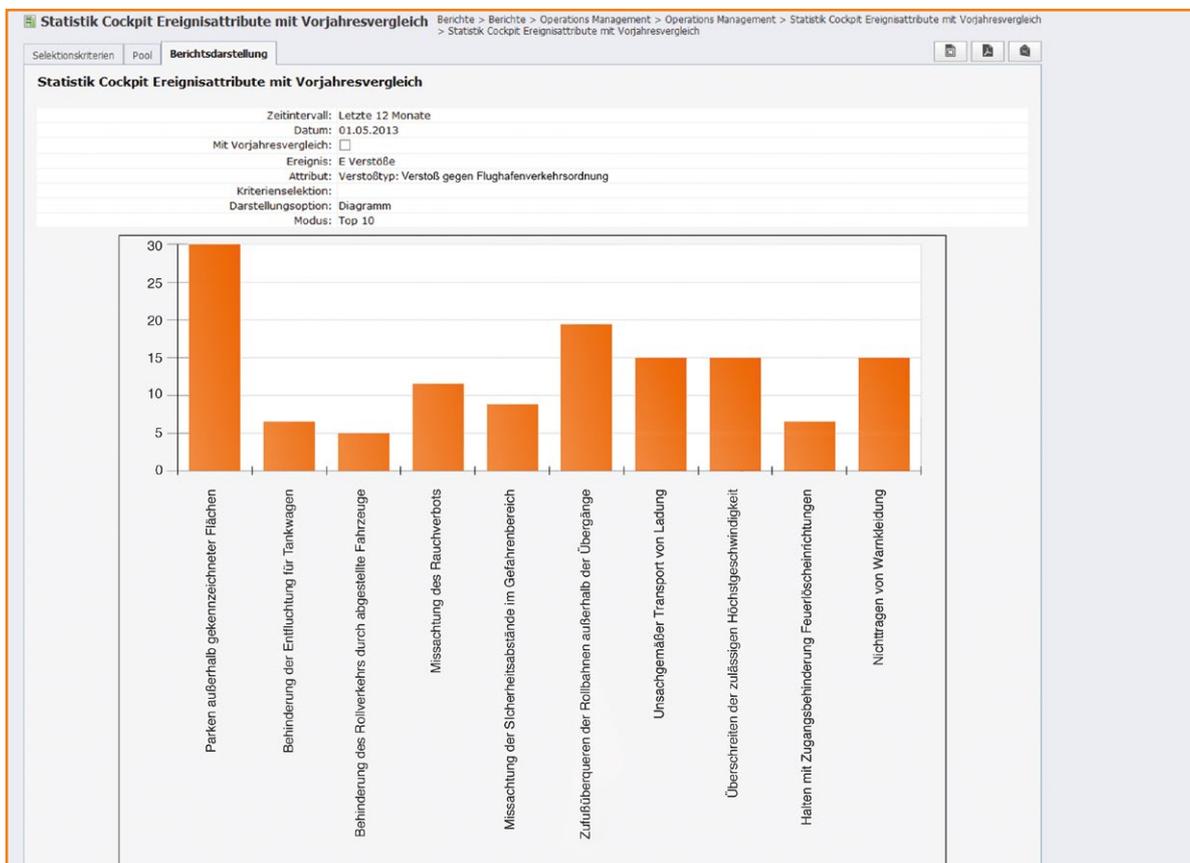
The screenshot shows the 'Ereignisse' (Incidents) form in the eControl system. The main title is 'Verstöße' (Violations). The incident title is 'Beladen eines Flugzeugs ohne Warnkleidung zu tragen'. The start date and time are 29.04.2014 / 13:20. The location is Arconda AG. The responsible person is Sorge, Konstantin. The violation type is 'Verstoß gegen die Flughafenbenutzungsverordnung' and the specific violation is 'Nichttragen von Warnkleidung'. A note indicates that this is the first violation of this type by Mr. Wohlerth, so no further consequences will be given. The points index for this violation is 1, and the global points index is also 1. The responsible person is identified as Thomas Wohlerth from Ground Handling, with contact information provided.

Sofortmaßnahmen

Bei schwerwiegenden Verstößen alarmiert der eControl Notifier-Dienst vollautomatisch die jeweils verantwortlichen Personen durch Zusendung von Benachrichtigungs-eMails oder triggert SMS-Versendungen – eine Basisfunktionalität jeder eControl-Installation.

Häufungen erkennen

Für die Analyse von Verstößen im Zeitablauf stellt eControl diverse Statistiken bereit. Häufigkeitsverteilungen und Trendanalysen ermöglichen das Aufspüren von Häufungen. Individuelle Reportgeneratoren mit frei definierbaren Abfragemöglichkeiten sind geeignet, vermutete Zusammenhänge und Kausalitäten mit geringem Aufwand sicher zu belegen.



Aussagekräftige Statistiken können in eControl mit allen Abfrageeinstellungen und erläuternden Hinweisen wiederverwendbar abgelegt werden. Bei Bedarf werden diese gespeicherten Reporteinstellungen zusätzlich in einem Informationscockpit veröffentlicht. eControl aktualisiert die Daten dann täglich vollautomatisch für einen rollierenden Zeitraum. Die interessierten Kollegen können diese Cockpitstatistiken dann jederzeit mit einem Mausklick mit täglich frischen Daten abrufen – eine Basisfunktionalität jeder eControl-Installation.

Corrective action

Sofern signifikante Häufungen festgestellt und erklärt werden können, sind offensichtliche Korrektiv- oder Präventivmaßnahmen einzuleiten. Sofern die Zusammenhänge nicht offenkundig sind oder erhebliche Tragweite vermuten lassen, kann eine Untersuchung mit dem eControl Untersuchungsmanagement durchgeführt werden.

eControl dokumentiert das Maßnahmenmanagement umfassend von der Planung, der Umsetzung bis zur Prüfung der Wirksamkeit.

Verstöße im Lichte des Trainings- und Qualifikationsmanagement

Mit den Konsequenzen wird der Bogen zum Trainings- und Qualifikationsmanagement geschlagen – nur exemplarisch, der Gestaltungsspielraum ist so groß wie die Verstöße in der Praxis mannigfaltig...

Strafe

Entzug der Qualifikation „Betriebsführerschein“

Die Qualifikation „Betriebsführerschein“ wird von „qualifiziert“ auf „nicht qualifiziert“ zurückgestuft, wodurch alle darauf basierenden Qualifikationsprofile ebenfalls erlöschen – das schärfste Schwert der Disziplinierung.

Buße

Zusatzqualifikation

Der bzw. die betreffenden Personen werden zu Qualifikationsveranstaltungen eingeladen, die darauf abzielen, die zukünftige Einhaltung der jeweiligen Nutzungsordnung zu begünstigen. Diese Zusatzqualifikation kann punktwirksam gebucht werden, mithin das persönliche Punktekonto entlasten.

Qualifikation – die richtigen Schwerpunkte?

Auch die Schulungs- bzw. Fachabteilung kann ggf. proaktiv einen Beitrag zur Verminderung der Verkehrsgefahren leisten. Es ist zu prüfen, ob die Trainings ausreichend die Verstöße reflektieren, die tatsächlich in der Praxis auftreten. Auch der Hinweis auf die Ahndung von Verstößen und das Darstellen der Konsequenzen kann Schulungsteilnehmer motivieren, die Einhaltung der Nutzungsordnung im Auge zu behalten.

Unabhängig davon, ob Prozesse verändert, Verstöße durch Infrastrukturänderungen vermindert oder Selbstinspektionen intensiviert werden – eControl unterstützt den ganzheitlichen Blick auf die Prozesse, die eingeleiteten Korrektiv- und Präventivmaßnahmen und dokumentiert dieses umfassend.

Datenschutz und Rechtekonzept

Schutz für Personenbezogene- und personenbeziehbare Daten

Der Geschäftsbetrieb der Schulungsabteilung erfordert den Zugriff auf Adress- und Kontaktdaten und alle weiteren relevanten Informationen wie Alter, Geschlecht, Sprache, Voraussetzungen etc.. In welchem Detaillierungsgrad diese Daten abgelegt werden, hängt nicht von eControl sondern von den Qualifikationen ab, die trainiert werden.



My eControl – Jedem seine Daten

Jeder Mitarbeiter hat Zugriff auf alle über Ihn gespeicherten qualifikationspezifischen Informationen. Das Berechtigungskonzept garantiert, dass der eingeloggte Mitarbeiter ausschließlich Informationen über sich selbst abrufen kann.



Hierarchien und Qualifikationsstatus

Jeder Vorgesetzte soll nicht nur seinen eigenen Qualifikationsstatus einsehen können, sondern auch den seiner Mitarbeiter, um die Qualifikationsanforderungen bestmöglich zu unterstützen. Die Datenbank analysiert in Echtzeit selbständig die hierarchischen Beziehungen und beschränkt die Datensicht zuverlässig auf die Mitarbeiter der Hierarchie des Vorgesetzten ein.



Wer darf was?

Das Berechtigungskonzept von eControl umfasst eine Vielzahl von funktionalen Benutzerrechten für das Softwaremodul TQMS. Mitarbeiter können gezielt für einzelne Funktionen oder Berichte im jeweils erforderlichen Rahmen autorisiert werden - so wenig Benutzerrechte wie möglich, so viel Benutzerrechte wie nötig.



Laufzeit von Qualifikationen?

Die Laufzeit von Qualifikationen ist durch eine Maximaldauer limitiert, kann durch Read&Sign-Anforderungen verkürzt sein oder wird zertifikatseitig beschränkt. Die Restlaufzeiten laufen kontinuierlich ab oder werden rechtzeitig durch Requalifizierungen verlängert. Eine zuverlässige Kontrolle der Einhaltung aller Regularien ist ohne Systemunterstützung praktisch nicht möglich.

eControl bietet eine differenzierte Festlegung, wer welche Laufzeiten wie beeinflussen kann nicht pauschal, sondern individuell für jede Qualifikation. Die Delegation von Kompetenzen an Fachabteilungen kann auf diese Weise ohne ausufernden Controllingaufwand erfolgen.



Oracle Database Security

Grundsätzlich werden eControl-Zugriffsrechte von der Oracle Datenbank selbst durchgesetzt. eControl macht sich die hohen Sicherheitsstandards der Datenbank zu eigen. Ihre Daten werden dort geschützt, wo sie hingehören – in der Datenbank. Die Durchsetzung von Zugriffsrechten auf Datenbankebene schützt die Daten auch dann, wenn Schnittstellen von Drittsystemen auf den Datenbestand zugreifen oder Angriffe direkt auf die Datenbank erfolgen. eControl ist eine registrierte Oracle-Applikation.



Gerichtsfeste, revisionssichere Dokumentation von Datenbankzugriffen

eControl überwacht datenbankseitig selbständig jede Änderung in der Datenbank. Für jedes Datenfeld kann verfolgt werden, wer und wann welche Daten erfasst bzw. geändert hat. Dieser Audittrail wird vollautomatisch geführt, ist manipulationssicher und deckt ebenfalls Systemzugriffe über Schnittstellen ab. Um die revisionssichere Dokumentation des relationalen Datenbanksystems zu vereinfachen, steht den Systembetreuern ein vollständiges Datadictionary zur Verfügung.

Berichte und Statistiken

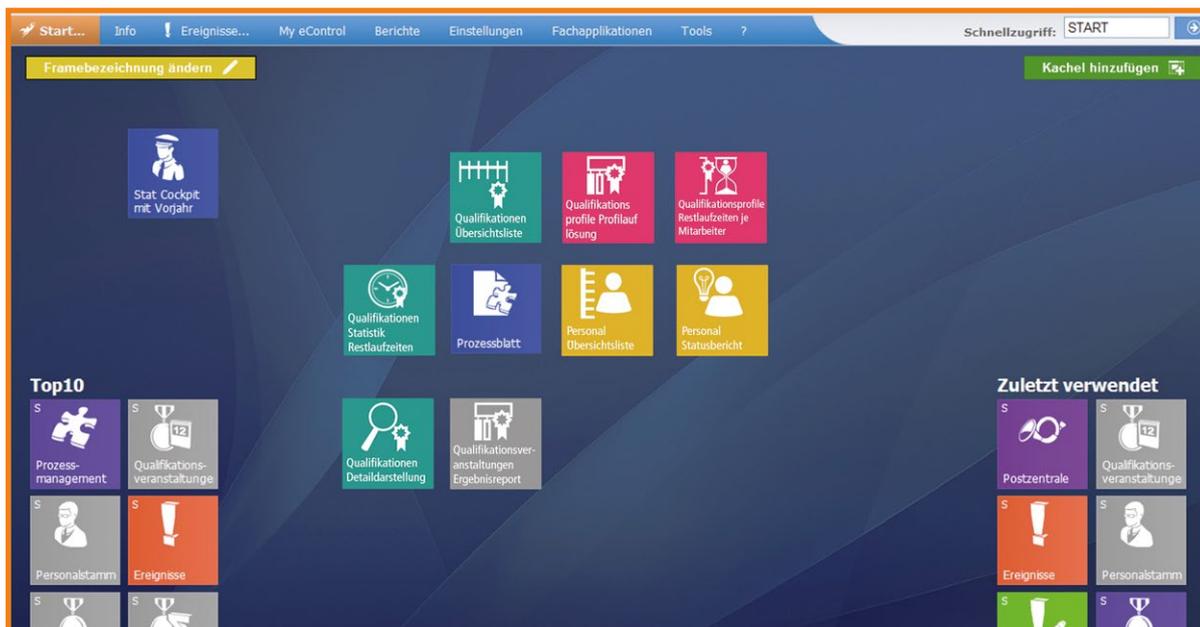
Passgenaue Informationsauswertung

Das eControl Trainings- und Qualifikationsmanagement umfasst zahlreiche Reportgeneratoren. Jeder Reportgenerator verfügt über leistungsfähige Selektionskriterien und Gruppierungsmöglichkeiten. Dank der einheitlichen und ergonomischen Gestaltung sind diese Dialoge intuitiv bedienbar.

Die Reportgeneratoren beantworten die Fragestellungen des Schulungsbetriebes mit geringst möglichem Aufwand, jederzeit auf Knopfdruck und selbstverständlich unter Berücksichtigung des Datenschutzes.

Nachstehend eine Liste der spezifischen Reportgeneratoren des TQMS

- | | |
|---|---|
|  Personal Qualifikationsteilnahmen Journal |  Qualifikationsprofile Statistik Restlaufzeiten |
|  Personal Stammblatt |  Qualifikationsprofile Restlaufzeiten Qualifikationen |
|  Personal Statusbericht |  Qualifikationsprofile Übersichtsliste |
|  Personal Übersichtsliste |  Qualifikationsteilnahmen Häufigkeitsverteilung |
|  Prozesse Prozessversionen und Qualifikationsveranstaltungen |  Qualifikationsveranstaltungen Detaildarstellung |
|  Prozesse Prozessversionen Status und Read&Sign |  Qualifikationsveranstaltungen Ergebnisreport |
|  Prozesse Qualifikationszuordnung |  Qualifikationsveranstaltungen Häufigkeitsverteilung |
|  Prozesse Trainierte Prozessversionen |  Qualifikationsveranstaltungen Teilnehmerliste |
|  Qualifikationen Detaildarstellung |  Qualifikationsveranstaltungen Übersichtsliste |
|  Qualifikationen Prozesszuordnung Mitarbeiter |  Qualifikationsvoraussetzungen Übersichtsliste |
|  Qualifikationen Statistik Restlaufzeiten |  Qualifikationsvoraussetzungen Personal |
|  Qualifikationen Übersichtsliste |  Referenten Qualifikationsportfolio |
|  Qualifikationsprofile Personalzuordnung |  Referenten Prozessportfolio |
|  Qualifikationsprofile Profilauflösung | |
|  Qualifikationsprofile Restlaufzeiten je Mitarbeiter | |

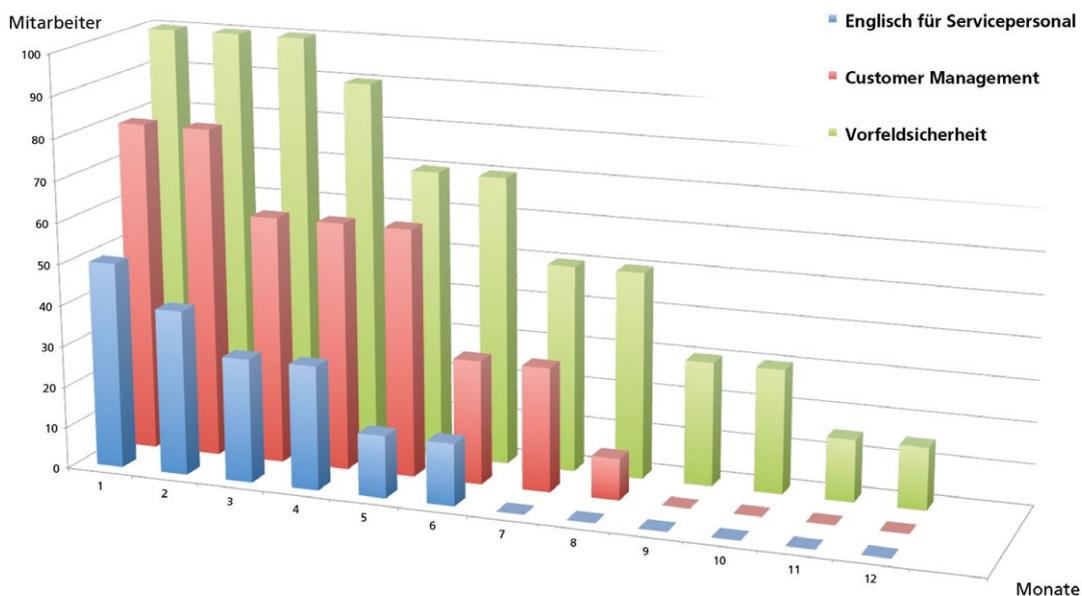


Weitere Auswertungsmöglichkeiten durch den Systemstandard

Über die Reportgeneratoren hinaus stellt das TQMS eine Vielzahl weiterer Reports in verschiedensten Bearbeitungsdialogen bereit.

eControl verfügt zudem über leistungsfähige Cockpitstatistiken und Indikatorendarstellungen, die auch für die Analyse der Daten des Trainings- und Qualifikationsmanagements eingesetzt werden können – für die Anzahl von Qualifikationsteilnahmen pro Geschäftsbereich oder die kumulierten Ausbildungsmanntage pro Monat und Abteilung wird keine Tabellenkalkulation benötigt.

Jeder eControl-Report führt das Kundenlogo im Reportkopf und dokumentiert, welcher Report mit welchen Selektionskriterien wann und von wem abgerufen wurde. Die Ausgabe der Reportdaten erfolgt grundsätzlich als PDF-Dokument oder als CSV-Datei, die von jeder Tabellenkalkulation weiterverarbeitet werden kann.



Schnittstellen

Nahtlose Integration in bestehende Workflows

eControl vereinfacht die Anbindung von datenliefernden und datenverarbeitenden IT-Systemen durch robuste und flexible Schnittstellen.

eControl Schnittstellen sind grundsätzlich vielseitig parametrierbar, um die kostenintensive Anpassung und Pflege zu vermeiden.

Personalstammdaten

Das TQMS kann mit Stammdaten aus vorgelagerten Personalsystemen gekoppelt werden. Abhängig von der konkreten Implementierung können verschiedenste Datenfelder verarbeitet und verschiedenste Geschäftsregeln umgesetzt werden.

Qualifikationsstatus -steuerndes Element für Schicht- und Einsatzplanungssysteme

eControl liefert den Status von Qualifikationen und Qualifikationsprofilen einschließlich der benötigten Stammdaten an datenempfangende Schicht- und Einsatzplanungssysteme. Auf diese Weise wird softwaretechnisch sichergestellt, dass nur Mitarbeiter eingesetzt werden, die aktuell über die notwendigen Qualifikationen verfügen.

Ausgangsrechnungen

eControl übergibt Einzel- und Sammelrechnungsdaten an nachgelagerte Buchhaltungssysteme. Unabhängig von dem geschulten Unternehmen können abweichende Debitoren mit den Rechnungsbeträgen belastet werden. Umsatzsteuerschlüssel werden so eingesetzt, wie es die Abrechnung von in- und auch ausländischen Rechnungsempfängern erfordert. Die Datenübergabe erfolgt zyklisch und vollautomatisch nach den Vorgaben der jeweiligen Installation.

Kostenrechnung

Das betriebliche Schulungswesen ist eine personal- und kostenintensive Tätigkeit. eControl ermöglicht eine verbrauchsgerechte Schlüsselung dieser Kosten. Über Kostenstellen hinaus können Trainings individuell über Materialien für jede Qualifikation, jedes Training und jede Zertifizierung gebucht werden.

Termine, Belegungszahlen, Indikatoren und Kennzahlen

Auf Wunsch stellt eControl Termine, Indikatoren und Kennzahlen als Downloads zur Verfügung, die von nachgelagerten Systemen weiterverarbeitet werden können. Diese Informationen können beispielsweise für das automatisierte Display von Raumbelegungsinformation oder die Veröffentlichung von Schulungskalendern im Intranet verwendet werden.

My eControl

Informationszentrale für Mitarbeiter

Ein optimales Trainings- und Qualifikationsmanagement verstärkt die Motivation der Mitarbeiter und Vorgesetzten, indem es diese aktiv an dem Dispositions- und Personalentwicklungsprozess beteiligt.

My eControl stellt die Funktionen bereit, die Mitarbeiter und Vorgesetzte benötigen.

Web- und Intranet statt Aushänge und Schulungskalender

Als webbasiertes System steht das eControl TQMS allen Mitarbeitern zur Verfügung, die über einen Systemzugang verfügen. Schulungskalender und andere Printmedien müssen stets verfügbar und mit hohem Aufwand laufend aktualisiert werden. eControl publiziert diese Informationen über My eControl – individuell filterbar und benutzerfreundlich.

Wie lange bin ich qualifiziert und welches Trainingsangebot passt zu mir?

In wie viel Tagen die Qualifizierung „Atenschutzgeräteträger“ eines bestimmten Mitarbeiters von heute an berechnet ausläuft kann durch den Mitarbeiter selbst durch Prüfung seiner Zertifikate ermittelt werden – oder einfach per Mausklick im Dialog My eControl. Der digitale Schulungskalender listet die möglichen Rezertifizierungstermine, die nach betrieblichen Kriterien und persönlicher Verfügbarkeit ausgewählt werden können.

Welcher Handlungsbedarf besteht bei meinen Mitarbeitern?

Diese Fragestellung ist ohne ein gutes Informationssystem eine arbeitsintensive Tätigkeit, die nur mit sehr viel Akribie und Disziplin für eine kleine Anzahl von Mitarbeitern bewältigt werden kann.

My eControl stellt für die Vorgesetzten die richtigen Funktionen bereit. Jeder Vorgesetzte kann Qualifikationsveranstaltungen im Schulungskalender selektieren und die Teilnahme für seine Mitarbeiter anfragen. Der Vorgesetzte gestaltet die Disposition aktiv, so dass die Prozesse seines Verantwortungsbereiches und damit nicht zuletzt auch die Wertschöpfung des Unternehmens so wenig wie nötig beeinträchtigt werden.

Blended Learning verschmilzt die Präsenzveranstaltungen des TQMS mit dem E-Learning in einem gemeinsamen Schulungskalender. Blended Learning ermöglicht die reine Wissensvermittlung, die klassischen Präsenzveranstaltungen trainieren zusätzlich die praktische Umsetzung.

TQMS Autorenmanagement

Das TQMS Autorenmanagement dient der Erstellung und Bearbeitung der eTrainings. Eine freie Seitengestaltung ermöglicht es dem Autor, das Augenmerk auf die Modellierung der Inhalte zu richten – und nicht die Möglichkeiten der Software. eControl eTrainings verfügen über den Umfang und die Gliederungsebenen, die Sie sich wünschen. Einheitliche Hintergründe, Animationen und andere Möglichkeiten jedes Webrowsers vereinfachen die Wissensvermittlung. Die einzelnen Seiten können für jedes eTraining individuell angelegt oder zentral aktualisierbar hinterlegt werden. Die WYSIWYG-Oberfläche des Autorensystems visualisiert die Gestaltung in Echtzeit. Die Oberfläche ist so intuitiv zu bedienen, dass das Einsparungspotential des eLearnings nicht von ausuferndem Erstellungsaufwand aufgeessen wird – von frustrierten Autoren und von schlecht designten eLearnings abgeschreckten Mitarbeitern einmal abgesehen.

TQMS-Prüfungsmodul

Mit eControl können für beliebige Elemente der Gliederung Zwischenprüfungen oder Gesamtprüfungen festgelegt werden. Der Autor entscheidet Seite für Seite, ob und in welcher Form diese geprüft werden sollen. Für die Modellierung der Prüfungspunkte steht eine Vielzahl von Optionen zur Beantwortung und zur Bewertung der Ergebnisse zur Verfügung. Die Prüfungen können seitenweise oder als Abschluss eines Gliederungspunktes eingefügt werden. Zeitlimits und Wiederholungen erleichtern die Aussteuerung komplexer eLearning-Inhalte.

TQMS eLearning Statistiken

Ein besonderer Vorteil von eLearning ist, dass Bearbeitungsinformationen und insbesondere die Antworten aus Prüfungen und Befragungen digital vorliegen und nach verschiedenster Kriterien analysiert werden können. Die eLearning Statistiken und Berichtsgeneratoren sind universeller Natur. Die Analyseergebnisse tragen sowohl zur Optimierung von eLearnings als auch von klassischen Präsenzschulungen bei.

Technische Plattform? – My eLearning

Es liegt in der Natur der Sache, dass nicht alle eLearning Teilnehmer von Drittunternehmen Zugriff auf unternehmensinterne Inhalte haben können und sollen. eControl bietet für das eLearning mit My eLearning eine eigenständige Webapplikation, die auf das Wesentliche reduziert ist aber dennoch die Möglichkeiten von My eControl bietet.

Unsere Leistungen

für den Softwarelebenszyklus

Die Konzeption und Inbetriebnahme eines voll integrierten Trainings- und Qualifikationsmanagementsystems ist eine anspruchsvolle Aufgabe, bei der wir unsere Kunden sowohl durch unternehmensübergreifende Erfahrungen als auch umfassende Kenntnis der Softwarefunktionen unterstützen können.

Die Einführung des Systems kann entweder überwiegend selbständig oder durch den Hersteller oder kooperierende Unternehmensberatungen erfolgen.

Unsere Consultants, Projektpartner und die Entwicklungsabteilung betreuen das eControl TQMS im jeweils gewünschten Umfang - von der Projektidee bis zur Wartung.

Bedarfsanalyse und Projektsteuerung

Auf Wunsch führen unsere Consultants Bedarfsanalysen durch, die den aktuellen Schulungsbetrieb und regulatorische Anforderungen sowie weitere unternehmensspezifische Anforderungen gegenüberstellen. Die resultierende Gap-Analyse ist Leitfaden unserer Umsetzungsstrategie und zeigt auf, welche personellen und finanziellen Ressourcen gebunden werden.

Training

Wir bieten die Trainings und Workshops für die Schulungs- und Fachabteilungen an, die für den selbständigen Betrieb eines vollintegrierten Trainings- und Qualifikationsmanagements benötigt werden. Die Workshops fokussieren bei Bedarf die Schnittstellen mit den anderen eControl Softwaremodulen und die erzielbaren Synergieeffekte.

Inbetriebnahme & Datenmigration

Die Einführung des eControl TQMS knüpft in der Regel an einen bestehenden Ausbildungsbetrieb an. Wir haben Erfahrung in der geschickten Modellierung von Qualifikationen, Qualifikationsprofilen, Prozessen und Kommunikationsverfahren. Ggf. liegen digitale oder digitalisierbare Datenbestände vor, die stichtagbezogen mit möglichst geringen Aufwand in das vorbereitete Modell übertragen werden sollen.

Schnittstellen

Wir gehen davon aus, dass die Schnittstellenanforderungen unserer Kunden mit den bereitgestellten Diensten abdeckt werden können. Auf Wunsch unterstützen unsere Consultants bei Integration von Firewalls, Gateways, Backupsystemen, Virenschaltern und sonstigen Systemspezifika.

Update und Upgrademanagement

Das Softwareprodukt eControl wird von unseren Systementwicklern laufend weiterentwickelt und verbessert. Wir stellen vom Softwarepatch bis zum Softwareupgrade bedarfsberecht Softwareaktualisierungen zur Verfügung. Unsere Hotline steht unseren Kunden über die Systemdokumentation hinaus in technischen Fragen zur Verfügung.

Grundsätzlich unterstützen wir eine Kommunikation in englischer oder in deutscher Sprache.

Betriebsunterstützung

Die Arconda Systems AG steht als erfahrener Oracle-Partner selbstverständlich für die Betreuung der Datenbankinstanzen unserer Kunden zur Verfügung.

Diese Betreuung erstreckt sich von der Operating Unterstützung bei Betriebsproblemen bis hin zur forensischen Analyse von Datenbankzuständen.

Customizing

eControl ist eine branchenspezifisch modularisierte Standardsoftware mit umfangreichen Parametrierungsmöglichkeiten. Im Regelfall wird das Produkt ohne spezifische softwaretechnische Anpassungen eingesetzt. Sofern sich individuelle Programmierungen notwendig sind, können wir dieses als Hersteller selbstverständlich leisten. Das Augenmerk unserer Consultants liegt auf einer Optimierung des Funktionsumfangs. Verschiedenste Individualanpassungen konnten in der Vergangenheit in den Systemstandard eingebettet werden und sorgen - auch auf diese Weise - für eine kontinuierliche Weiterentwicklung bei geringsten Customizing- und Wartungskosten.

eControl

Process
Management

Operation
Management

Safety
Management

Audit
Management

Qualification
Management

Compliance
Management

Environmental Bird Control
Management

Kunden:



Beiersdorf



Dortmund Airport 21



Kunden international:

